



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



Polignano a Mare, 02/05/2017

**A TUTTI I DOCENTI**

**I.I.S.S.**

**I.P.S.S.E.O.A. di Polignano a Mare**

**I.P.S.S. “De Lilla”**

**e.p.c. Alla D.S.G.A.**

**al sito web**

**SEDE**

CIRCOLARE N.270

## **Oggetto: Prove INVALSI per l'anno scolastico 2016-17**

Si comunica a tutti i Docenti, agli alunni delle seconde classi e, per loro tramite ai genitori degli stessi, che nella giornata del **9 maggio p.v.** verranno somministrate le prove relative alla rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'anno scolastico 2016-17 nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione (SNV).

Con la presente circolare interna si forniscono indicazioni operative allo scopo di semplificare le modalità organizzative della giornata in modo che tutte le operazioni si realizzino nel migliore modo possibile per gli studenti, per i docenti e per tutte le persone interessate:

1. Le prove riguarderanno le classi seconde e le discipline di Matematica e Italiano.
2. In ogni classe verrà incaricato un insegnante somministratore, che non dovrà essere insegnante della materia oggetto della prova. Detto insegnante, già individuato, riceverà tramite e-mail il “manuale del somministratore”, contenente tutte le indicazioni operative.
3. In quest'anno scolastico le classi campione individuate, per il nostro istituto, sono la 2B dell'IPSSEOA di Polignano a Mare e la 2B-SS dell'IPSS “De Lilla” di Conversano.
4. I Docenti somministratori, con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti per ambito, così come previsto a pagina 24 del manuale del somministratore, dovranno occuparsi della correzione delle prove e della trascrizione delle risposte sulle apposite “maschere elettroniche”. Quest'ultima operazione potrà avvenire sia subito dopo la somministrazione (compatibilmente con l'orario di lezione dei docenti impegnati) che in altro momento. Il caricamento dei dati delle prove dovrà avvenire, per la nostra regione, **tra il 15 ed il 19 maggio p.v.**
5. Fanno eccezione le classi campione, per le quali i risultati delle prove saranno registrati sulle maschere elettroniche dall'osservatore esterno, il pomeriggio stesso del giorno in cui si svolge la prova. Per dette classi la correzione delle risposte fornite dagli alunni alle domande aperte andrà effettuata dagli insegnanti somministratori con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti “per ambito” o per disciplina secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione.
6. Le prove si svolgeranno secondo la seguente organizzazione oraria:
  - Entro le ore 9.00:
    - a) apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dell'insegnante somministratore e, per le sole classi campione, dell'osservatore esterno<sup>1</sup>;
    - b) etichettatura dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);
    - c) consegna dei fascicoli al docente somministratore o all'osservatore esterno (dove presente);

d) consegna dell'Elenco studenti<sup>2</sup> al docente somministratore o all'osservatore esterno (dove presente).

➤ Ore 9.00 – 10.45:

1) PROVA DI MATEMATICA (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90 minuti);

➤ Ore 10.45 – 11.00: Pausa

➤ Ore 11.00 – 13.15:

2) PROVA DI ITALIANO (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90 minuti);

3) QUESTIONARIO STUDENTE (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – 30 minuti). Il Questionario studente in formato cartaceo sarà somministrato dopo la prova di Italiano nelle sole scuole in cui non è stata possibile la somministrazione in formato elettronico (CBT).

7. Durante le prove bisognerà attenersi alle seguenti regole:

- l'uso della calcolatrice è consentita SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per lo svolgimento della prova di Matematica, a condizione che essa non sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento;
- in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
- per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna biro e il relativo fascicolo;
- non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;
- non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

8. Non sarà consentito agli alunni che hanno terminato di rispondere alle domande della prima prova (matematica) di lasciare l'aula prima che il tempo sia scaduto.

9. Per facilitare il mantenimento dell'ordine e del silenzio nella classe, agli alunni che finissero la seconda prova (italiano) prima della scadenza del tempo previsto, è possibile consegnare il questionario studente, evitando così che gli stessi rimangano inattivi mentre i compagni stanno completando la prova.

Si informano tutti i Docenti che, a seguito di detta organizzazione, l'orario delle lezioni della giornata subirà delle modifiche che verranno comunicate per tempo. Tutti gli insegnanti individuati quali somministratori e i docenti competenti per disciplina, potranno chiedere chiarimenti al Dirigente Scolastico in merito a quanto descritto nel manuale del somministratore.

Si informano, infine gli alunni e, per loro tramite i genitori degli stessi che, in detta giornata, non dovranno assentarsi e che, nel caso l'orario scolastico prevedesse la settima ora di lezione, potrebbero far rientro a casa prima, a seguito dell'orario di termine delle prove previsto per le ore 13.30.

Si invitano, infine, tutti i Docenti alla massima collaborazione e a garantire la propria presenza, considerato che l'assenza in tale giornata, soprattutto se improvvisa, sarebbe causa di insormontabili problemi organizzativi. Non verranno concessi, pertanto, in detta giornata, permessi di alcun tipo.

---

NOTE:

<sup>1</sup> Nelle scuole in cui sono presenti classi campione, la rimozione dei sigilli delle prove di TUTTE le classi (incluse le NON campione) deve avvenire alla presenza dell'osservatore esterno (o degli osservatori esterni nel caso ce ne sia più di uno).

<sup>2</sup> L'Elenco studenti è un documento che contiene, tra le altre informazioni, il codice INVALSI dello studente e il suo codice SIDI. L'Elenco studenti deve essere stampato utilizzando l'apposita funzione disponibile nell'area riservata della Segreteria scolastica - Dati di contesto. Si precisa che l'Elenco studenti NON è la semplice copia del registro di classe. L'Elenco studenti è l'unico ordine corretto per la distribuzione dei fascicoli in classe affinché si mantenga la corrispondenza con i dati di contesto e la restituzione dei dati.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Margherita MANGHISI  
*firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, D.Lgs. n° 39/1993  
l'originale è agli atti dell'ufficio.*