



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

CodiceMeccanografico BAIS07300N- CodiceFiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



Polignano a Mare, 01/05/2017

**Ai Tutti i Docenti**  
**IPSSEOA-IPSS “De Lilla”**  
**E p.c. alla D.S.G.A.**  
**SITO WEB**

CIRCOLARE N.323

## Oggetto: vademecum scrutini

Comunico, con riferimento alla CIRC. 322 Calendario scrutini II Quadrimestre, che i Consigli di classe per gli scrutini si terranno **nella sede centrale** dell'Istituto il giorno 07/06/2017 08/06/2017 e il giorno 09/06/2017 dalle ore 10.30.

Si terranno, invece presso la sede associata di Conversano il giorno 09/06/2017 dalle ore 8.30 alle 10.30 il giorno 10/06/2017 e il giorno 12/06/2017.

I docenti avranno cura di avere con sé il registro personale (tablet o PC) e i compiti scritti, scritto-grafici o grafici assegnati e valutati nel quadrimestre.

Il collaboratore vicario delle classi della sede associata di Conversano avrà cura di portare nella sede centrale i Registri di classe.

Comunico inoltre che gli scrutini si svolgeranno per mezzo del registro elettronico “scrutinio on line” e che al termine delle operazioni di scrutinio il programma consentirà, in modo automatico, la stampa del verbale, dei tabelloni definitivi e di tutte le lettere da inviare alle famiglie. Inoltre i dati registrati sul verbale, scaricati automaticamente sul programma, consentiranno la stampa di tutti gli atti relativi agli scrutini (registro dei voti, pagelle, ecc.) sollevando dalle note incombenze sia i docenti sia il personale dell' Ufficio della Segreteria Didattica.

Di seguito ricordo alle SS.LL. la normativa sugli adempimenti e sulle procedure da rispettare prima e durante le operazioni di scrutinio finale e durante l'esame di Stato.

## 1. - I RIFERIMENTI NORMATIVI

### 1.1 - LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E GLI SCRUTINI

*“(…) Nello scrutinio dell'ultimo periodo delle lezioni il voto è unico per ciascuna delle materie (...). I voti si assegnano, **su proposta dei singoli professori**, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni (...).”*

.....  
*La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti e'effettuata **dal Consiglio di classe**, formato ai sensi dell'articolo 5 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, e presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.*

**La norma, dunque, assegna al singolo Docente la proposta del voto di profitto** ed esplicita che la proposta deve essere accompagnata da motivato giudizio che andrà verbalizzato. Si fa inoltre riferimento alla possibilità di assumere come prove per la valutazione anche i compiti eseguiti a casa, purché siano classificati e riportati nel registro personale del Docente.

La norma ribadisce un principio e cioè che **la competenza della attribuzione del voto è del Consiglio di classe.**

### **1.3 - IL RINVIO DELLA VALUTAZIONE PER MALATTIA**

La C.M. del 20 settembre 1971 suggerisce che il Consiglio di classe rinvii alla seconda sessione il giudizio definitivo, qualora sia in possesso di elementi informativi tali da far presumere che condizioni socio-ambientali o personali (es. malattia) abbiano impedito un processo di apprendimento regolare e sufficiente, influenzando negativamente sul rendimento dell'allievo.

Il rinvio alla seconda sessione previsto dalla circolare richiamata è stato sostituito, per le scuole di istruzione secondaria di secondo grado, dal D.L. 28 giugno 1995, n. 253, convertito nella Legge 8 agosto 1995, n. 352, *“Disposizioni urgenti concernenti l'abolizione degli esami di riparazione e di seconda sessione ed attivazione dei relativi interventi di sostegno e di recupero”* che all'art. 2, comma 1 punto c), recita:

*“(…) all'art. 193, comma 1, (del T.U. 16 aprile 1994, n. 297) l'ultimo periodo è sostituito dal seguente: «**Gli studenti che, al termine delle lezioni, a giudizio del consiglio di classe non possono essere valutati, per malattia o trasferimento della famiglia, sono ammessi a sostenere, prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, prove suppletive che si concludono con un giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva**»”.*

La norma è ribadita dalla O.M. 90/01 (21 maggio 2001), art. 13, comma 9.

### **1.4 LA SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO DI NON PROMOZIONE**

L'O.M. 92/07 è nota a tutti, per gli allievi che in sede di scrutinio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, tali da non comportare un immediato giudizio di non promozione:

- il Consiglio di classe

-sulla base dei criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'allievo di raggiungere gli obiettivi fissati prima dell'inizio del nuovo anno;

-rinvia la formulazione del giudizio finale.

## **2. LE OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO**

I registri personali dovranno essere compilati in ogni loro parte. Nella sezione concernente lo svolgimento delle lezioni dovrà potersi leggere la data e l'argomento trattato (il programma effettivamente svolto dovrà trovare un riscontro in questa parte del Registro personale e sul Registro di classe). Relativamente alla frequenza e al profitto degli allievi, oltre alla chiara registrazione delle assenze, ricordo che il registro non può che contenere valutazioni decimali, di inconfutabile lettura, senza segni criptografici. Va, inoltre, computato e riportato nel registro, eventualmente con le percentuali previste, l'esatto numero delle ore di lezione tenute nel primo e nel secondo quadrimestre.

Prima dello scrutinio ogni Docente dovrà predisporre per ciascuna materia:

- il numero delle ore di assenza del II periodo -quadrimestre- e dell'intero anno scolastico per ciascun allievo;
- il voto (unico) di profitto in ogni disciplina per ciascun allievo da proporre al Consiglio di classe.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

CodiceMeccanografico BAIS07300N- CodiceFiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



I Coordinatori dei Consigli di classe dovranno, prima dello scrutinio, effettuare una verifica:

- delle assenze particolari degli allievi e delle eventuali ammonizioni o sanzioni, individuali e collettive: tale riscontro dovrà essere esplicitamente menzionato nel verbale.

Non sarà più necessario compilare le pagelle, il registro generale dei voti ed il tabellone finale in quanto saranno stampati automaticamente con la chiusura del verbale che conterrà anche tutti i voti (anche negativi) di tutti gli allievi.

## 3. CONTROLLO ASSENZE

1) **Validità dell'anno scolastico:** L'art.14, comma 7, del **DPR 122/2009** (Regolamento sulla valutazione) prevede che: *“A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado (n.d.r: 2011-2012), ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.”*

La norma richiamata evidenzia che:

- per riconoscere la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre/quarti del **monte-ore annuale**; pertanto occorre calcolare i tre/quarti delle ore settimanali previste dal percorso curricolare frequentato e moltiplicare la cifra per 33 settimane. Chi non raggiunge tale soglia, senza beneficiare di deroghe, non va ammesso allo scrutinio finale.
- La competenza a stabilire le **deroghe** è del Collegio Docenti, *“a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa”*. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. **Tali circostanze sono oggetto di accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.**

## 4. LE MODALITA' DEGLI SCRUTINI FINALI

L'orario di inizio dei Consigli di classe per lo scrutinio è **orientativo**; per tale motivo i **Docenti sono pregati sia di rispettare al massimo la puntualità, rendendosi disponibili con un leggero anticipo, sia, maggiormente, di essere pazienti nell'eventualità di qualche ritardo** determinato dal protrarsi dello scrutinio che precede.

Gli scrutini saranno presieduti dalla scrivente Dirigente scolastica o, in caso di assenza o impedimento, dal Coordinatore del Consiglio di classe, appositamente delegato.

La presenza di tutti i Docenti alla seduta dello scrutinio è obbligatoria (***Collegio perfetto***).

All'inizio della riunione, i Docenti, le cui discipline prevedano esercitazioni scritte, dovranno avere sul tavolo i compiti, debitamente corretti, classificati e raccolti in una fascetta; **questa operazione dovrà essere esplicitamente menzionata nel verbale.**

I Consigli di classe per gli scrutini si terranno in aule predisposte ad hoc dotate ciascuna di un Personal Computer.

I Docenti verbalizzatori **utilizzeranno esclusivamente**, il modello di verbale messo a disposizione sul PC dedicato, col programma di gestione informatizzata dello scrutinio.

Al termine della verbalizzazione dello scrutinio i Docenti devono consegnare, come verrà precisato da prossima circolare, al personale ATA allo scopo delegato previa firma di avvenuta consegna, i registri personali, i compiti scritti, le relazioni finali ed i programmi svolti **sia in formato cartaceo** (due copie firmate dal Docente e, se in accordo, dagli allievi) **sia in formato digitale** (un file formato *.doc* da trascrivere nella cartella "programmi" salvata su un computer della sala informatica che vi verrà indicato indicato dall' assistente tecnica sig.ra T. Scatigno dalla penna USB del Docente).

***NOTA BENE: per una corretta archiviazione occorre nominare il file.doc prima col nome della classe - ad esempio 1A oppure 5AS-, seguito dalla sigla della materia -3 o 4 caratteri- in maiuscolo -ad esempio ITA per italiano, e dal cognome del Docente in carattere minuscolo, il tutto senza spazi).***

## **5. I CRITERI GENERALI PER GLI SCRUTINI FINALI**

Le OO.MM. sugli scrutini specificano che il Collegio dei Docenti deve determinare i criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di classe.

A tale scopo il Collegio dei Docenti ha fissato alcuni indicatori e descrittori per la valutazione finale ai quali i Consigli di classe sono invitati a fare riferimento nello spirito di un giudizio più omogeneo:

- in merito alle valutazioni: il Collegio conferma la necessità di utilizzare l'intera gamma di voti decimali (da 1 a 10) e invita a tener conto dei livelli di partenza, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, delle conoscenze, competenze e capacità, delle attitudini e del comportamento, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo degli allievi;
- in merito al numero delle assenze degli allievi: partendo dal presupposto che la frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita della scuola sono elementi positivi che concorrono alla valutazione favorevole del profitto dell'allievo, il Collegio dei Docenti ritiene che il numero delle assenze, pur non essendo di per sé preclusivo della valutazione del profitto stesso in sede di scrutinio finale, incida negativamente sul giudizio complessivo, a meno che, da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, grafiche o pratiche, svolte a casa o scuola, corrette e classificate nel corso dell'intero anno, non si possa accertare il raggiungimento degli obiettivi propri di ciascuna disciplina;
- in merito al numero delle discipline che determinano il giudizio di non ammissione alla classe successiva: il Collegio dei Docenti suggerisce di non ammettere alla classe successiva gli allievi che abbiano riportato gravi insufficienze in più di 3 discipline, ferme restando le responsabilità personali e collegiali di ogni Docente e l'autonomia decisionale di ciascun Consiglio di classe;
- l'art. 13, comma 3, dell'O.M. 21/05/2001 n. 90 ribadisce che il Consiglio di classe in funzione valutativa è un collegio perfetto, in caso di disaccordo e quindi di decisione da adottare a maggioranza mediante votazione su proposte, non è ammessa l'astensione. Pertanto tutti i docenti devono votare e il totale dei voti deve coincidere col totale dei componenti il Consiglio. Il presidente, essendo a tutti gli effetti membro del Consiglio, è tenuto a votare. In caso di parità, non vota due volte, ma prevale la proposta cui a dato il suo voto senza apportare modifica alcuna al numero dei voti assegnati a ciascuna proposta;
- i docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli allievi della classe e non solo per quelli da essi, direttamente seguiti (sent. N.1204 del 28/2/2002, sez. IV);
- gli insegnanti di IRC partecipano al voto solo per gli alunni che si avvalgono. Il voto espresso dall'insegnante di IRC, se determinante, **diviene un giudizio a verbale** (CDS sez. 1, 20 dicembre 99 n. 89); cioè il voto dell'insegnante di IRC è determinante solo se il suo voto coincide con il voto dato dal presidente;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

CodiceMeccanografico BAIS07300N- CodiceFiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



- sull'incidenza o meno del **comportamento disciplinare** nella valutazione finale, ricordo che l'art. 2 del D.L. 01/09/2008 n. 137 convertito con modificazione nella legge del 30/10/2008, n. 169 e della C.M. n. 100 dell'11/12/2008, regola la valutazione sostenendo che essa deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero periodo scolastico cui si riferisce. **Il comportamento concorre, unitamente alle altre diverse discipline, alla determinazione della media complessiva dei voti dello studente.** La valutazione del comportamento deve essere attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, anche a maggioranza se necessario. **Una valutazione inferiore a sei decimi del comportamento è condizione necessaria e sufficiente per la non ammissione dell'allievo alla classe successiva.**

Ricordo che, sulla base del **D.M. 22 maggio 2007, n. 42**, la non ammissione alla classe successiva, **deve essere debitamente motivata esprimendo un chiaro e inoppugnabile giudizio, singolarmente per ciascun allievo, che tenga conto:**

- della preparazione complessiva dell'allievo;
- della impossibilità per l'allievo di raggiungere (autonomamente o con corsi di recupero), **nel corso dell'anno successivo**, gli obiettivi formativi e di contenuti delle discipline per le quali ha evidenziato le gravi carenze riscontrate in sede di scrutinio;
- della impossibilità di seguire proficuamente il programma dell'anno successivo.

Altra importante disposizione in vigore (O.M. 126/2000) riguarda gli allievi non ammessi alla classe successiva per i quali, **prima dell'affissione dei quadri all'Albo dell'Istituto**, dovrà essere comunicato alle famiglie l'esito dello scrutinio. Il Dirigente scolastico, dunque, comunicherà alle famiglie i voti effettivamente conseguiti attraverso un modello di pagella che il Consiglio di classe redigerà in sede di scrutinio.

## 5.1 - IL CREDITO FORMATIVO

Gli attestati rilasciati agli allievi ai fini della valutazione del credito formativo dovranno essere ritirati, prima dello scrutinio, dal Docente Coordinatore del Consiglio di classe.

## 5.2 - IL CREDITO SCOLASTICO

Ai sensi delle vigenti disposizioni relative all'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio, il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale di ciascuno degli ultimi 3 anni, procede all'attribuzione del credito scolastico ad ogni allievo.

Il credito viene attribuito sulla base delle tabelle che si allegano.

**RICORDO A TUTTI CHE LA BANDA DI OSCILLAZIONE NON PUO' PRESCINDERE DALLA MEDIA DEI VOTI:** non si può quindi assolutamente superare il limite della banda; contribuisce alla media il voto di Educazione Fisica e di Comportamento; non contribuisce alla media, invece, la valutazione dell'insegnamento della Religione cattolica.

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni allievo va deliberata e verbalizzata con l'indicazione degli elementi valutativi previsti dal Regolamento. Il punteggio attribuito quale credito scolastico a ciascun allievo è pubblicato all'Albo dell'Istituto, unitamente ai voti conseguiti in sede di scrutinio finale ed è **trascritto SULLA PAGELLA SCOLASTICA.**

Per l'assegnazione del Credito scolastico, il Consiglio di classe, con riferimento alle disposizioni emanate dalla seguenti OO.MM. e DD.MM.:

- D.P.R. 323/98 (28 luglio 1998) (Regolamento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore) art. 11, comma 2;

- O.M. 128/99 (14 maggio 1999), art. 3, comma 3;
- O.M. 126/00 (20 aprile 2000) -n.b.: riporta correzioni agli articoli della O.M. 128/99-;
- O.M. 90/01 (21 maggio 2001), art. 14, comma 3;
- O.M. 56/02 (23 maggio 2002) -n.b.:conferma la O.M. n. 90/01-;
- O.M. 26/07 (15 marzo 2007), art. 8, comma 14;
- D.M. 42/07 (22 maggio 2007) n° 42 -N.B.: contiene le nuove tabelle per i crediti;
- D.M. 16/12/2009: N° 99 – N.B. contiene le nuove tabelle per i crediti;

Esso terrà conto dei seguenti criteri:

- a) **profitto;**
- b) **assiduità della frequenza scolastica;**
- c) **interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo;**
- d) **partecipazione alle attività integrative;**
- e) **giudizio formulato dal docente di IRC o delle attività alternative (art. 8, c. 14, O.M. 26/2007);**
- f) **attività di studio individuale, certificata e valutata nell'anno (art. 8, c. 14, O.M. 26/2007);**
- g) **crediti formativi.**

## CREDITO SCOLASTICO

Tabelle ministeriali di attribuzione del credito scolastico (con le modifiche apportate con D.M. 99 del 16/12/2009)

### ***TABELLA A CREDITO SCOLASTICO***

#### ***Candidati interni***

#### ***Media dei voti Credito scolastico (Punti)***

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
M = 6	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

CodiceMeccanografico BAIS07300N- CodiceFiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

(C.D. 9/2/2010)

### Classi terze, quarte e quinte

#### Classi terze

L'attribuzione del punteggio più alto entro la banda di oscillazione determinata dalla media dei voti (**compreso il voto in condotta**), richiederà la **promozione a giungno** alla classe successiva e la presenza di **almeno uno** dei seguenti elementi:

1. media dei voti con cifra decimale pari o superiore a cinque o coincidente con l'estremo superiore della fascia (esclusa l'ultima fascia);
2. attività integrative e complementari (corsi extracurriculari<sup>1</sup> e/o qualsiasi altra attività che il Consiglio di classe intenda certificare) organizzate dalla scuola;
3. crediti formativi.

#### Classi quarte

Si seguono gli stessi criteri sopraelencati per le terze con la seguente aggiunta:

Per l'ultima fascia (media dei voti tra 9 e 10) l'attribuzione del punteggio di 7 o 8 è determinata dal Consiglio di classe che deciderà anche in base all'andamento generale della classe e considerando la gamma di voti utilizzata dai singoli docenti.

Il punteggio massimo viene attribuito di diritto se la media è maggiore o uguale a 9 anche in assenza degli altri elementi sopraelencati.

#### Classi quinte

L'attribuzione del punteggio più alto entro la banda di oscillazione determinata dalla media dei voti (**compreso il voto in condotta**), richiederà la presenza di **almeno due** dei seguenti elementi:

- A. media dei voti con cifra decimale pari o superiore a cinque o coincidente con l'estremo superiore della fascia (esclusa l'ultima fascia);
- B. attività integrative e complementari (corsi extracurriculari e/o qualsiasi altra attività che il Consiglio di classe intenda certificare) organizzate dalla scuola;
- C. crediti formativi.

Per l'ultima fascia (media dei voti tra 9 e 10) l'attribuzione del punteggio di 8 o 9 punti è determinata dal Consiglio di classe che deciderà anche in base all'andamento generale della classe e considerando la gamma di voti utilizzata dai singoli docenti.

Il punteggio massimo viene attribuito di diritto se la media è maggiore o uguale a 9 anche in assenza degli altri elementi sopraelencati.

1) Le attività extracurricolari utili all'attribuzione del credito formativo sono tutte quelle previste dal PTOF che non si svolgano in orario curriculare, e che siano state frequentate per **almeno l'80% degli incontri**.

2) DPR 323/1998, art. 12: "... il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'Esame di Stato; ...". *L'attribuzione del punteggio, nell'ambito della banda di oscillazione, tiene conto, oltre che degli elementi di cui all'art. 11, comma 2, del DPR n. 323 del 23.7.1998, del giudizio formulato dai docenti di cui al precedente comma 13 riguardante l'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento della religione cattolica ovvero l'attività alternativa e il profitto che ne ha tratto, ovvero di altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico, purché certificato e valutato dalla scuola secondo modalità deliberate dalla istituzione scolastica medesima. Nel caso in cui l'alunno abbia scelto di assentarsi dalla scuola per partecipare ad iniziative formative in ambito extrascolastico, potrà far valere tali attività come crediti formativi se presentino i requisiti previsti dal D.M. n. 49 del 24-2-2000*".

### 5.3 - L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER GLI ALLIEVI DEL V ANNO

Riguardo all'esame di Stato bisogna fare riferimento alla ORDINANZA MINISTERIALE n. 257 dello 04/5/2017 e in particolare leggere i seguenti passi:

- Esito della valutazione di ammissione dei candidati interni
- Alunni certificati con disabilità
- Alunni con certificazione DSA
- Credito scolastico

### 5.4 - LA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Sui **tabelloni** da esporre non dovranno risultare **omissioni o spazi vuoti** e accanto ad ogni nominativo di allievo dovrà essere visibile l'esito dello scrutinio.

**Relativamente alle classi dalla I alla IV:**

- **in caso di esito positivo dello scrutinio** dovranno essere **visibili tutti i voti** (evidentemente tutti positivi dal 6 in su) senza altra indicazione (assenze, simboli quali asterischi o sottolineature, colori diversi delle penne etc.); dovrà essere inoltre visibile nell'apposita casella il credito scolastico assegnato (per le sole classi III e IV) e trascritto, infine, nell'apposita casella: "**AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA**";
- **in caso di esito negativo dello scrutinio** le caselle delle valutazioni dovranno essere vuote e dovrà essere evidente nell'apposita casella la dicitura: "**NON AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA**";
- **in caso di sospensione del giudizio** dovrà essere evidente nell'apposita casella la dicitura: "**SOSPENSIONE del GIUDIZIO**";
- **in caso di trasferimento** le caselle delle valutazioni dovranno essere vuote e dovrà essere evidente nell'apposita casella la dicitura: "**TRASFERITO IL giorno/mese/anno**";
- **in caso di ritiro** dell'allievo le caselle delle valutazioni dovranno essere vuote e dovrà essere evidente nell'apposita casella la dicitura: "**RITIRATO A DOMANDA IL giorno/mese/anno**" oppure "**RITIRATO DI FATTO**" se risulta **dai registri personali di tutti i componenti del Consiglio e dal registro di classe** l'assenza continuativa a partire dal 15 marzo 2017.

**Relativamente alle classi V:**

- **in caso di esito positivo dello scrutinio** le caselle delle valutazioni dovranno essere vuote e dovrà essere evidente nell'apposita casella la dicitura: "**AMMESSO/A**".



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

CodiceMeccanografico BAIS07300N- CodiceFiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



- in caso di esito negativo dello scrutinio le caselle delle valutazioni dovranno essere vuote e dovrà essere evidente nell'apposita casella la dicitura: “NON AMMESSO/A”;
- nei casi di allievi ritirati vale quanto detto sopra per le classi intermedie.

Nel caso di dubbi sulla situazione di qualche allievo occorre rivolgersi, all'inizio dello scrutinio, al personale della segreteria didattica che sarà sempre presente.

*NOTA BENE: per gli allievi che seguono un Piano Educativo Individualizzato differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale e ai punteggi assegnati in esito agli esami si aggiunge, nelle certificazioni rilasciate, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali (O.M. 90/01 -21/05/2001- art. 16, comma3).*

## 5.6 - TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ricordo che i Consigli di classe si scioglieranno, solo al termine di tutte le operazioni previste, e quindi **solo dopo la lettura e l'approvazione del verbale, solo al termine dello scrutinio.**

***NOTA BENE: nel caso l'Ufficio di presidenza dovesse riscontrare errori od omissioni, il Consiglio di classe sarà riconvocato.***

***NOTA BENE: I DOCENTI SONO TENUTI AD OSSERVARE IL SEGRETO DI UFFICIO per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio.***

Auguro a tutti un sereno lavoro di valutazione dei nostri allievi.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Margherita MANGHISI

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,*

*D.Lgs. n° 39/1993- l'originale è agli atti dell'ufficio.)*