



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Polignano a Mare, 21-09-2017

A tutto il Personale Docente
Agli Alunni
Al personale Ata
Alla D.S.G.A.
LORO SEDI
Al Sito web

CIRCOLARE N. 30

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA - DIRETTIVE

INIZIO DELLE LEZIONI

- La campanella d’inizio delle lezioni suona alle ore 08:00; “Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi” (comma 5, art. 27 CCNL 2002/05).

Gli alunni sono tenuti a rispettare l’orario di inizio delle lezioni. Gli studenti che giungeranno a scuola dalle ore 8.00 alle ore 8.10, per gravi e giustificati motivi, saranno ammessi in classe previa autorizzazione scritta della Dirigente Scolastica o dei collaboratori della Dirigente specificatamente incaricati dalla scrivente.

Gli alunni che giungeranno a scuola dopo le ore 8.10 saranno ammessi in classe alla seconda ora previa autorizzazione scritta.

Il computo dei minuti di ritardo rientrerà nel monte ore delle assenze valido ai sensi della legge 122/09.

In caso di ritardo dovuto ai mezzi di trasporto gli studenti verranno ammessi in classe con autorizzazione riportante la causa del ritardo.

GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZE E RITARDI – CONDIZIONI DI AMMISSIONE IN CLASSE

- Tutti i ritardi e le assenze devono essere giustificati dai genitori degli alunni entro i due giorni successivi all’evento sull’apposito libretto.

I docenti coordinatori di classe, con un continuo e attento monitoraggio, comunicheranno per iscritto alla Dirigenza eventuali inadempienze degli alunni informando, nel contempo, i genitori. mediante fonogramma.

- I ritardi o assenze non giustificati entro 5 giorni comporteranno la non ammissione in classe che sarà subordinata alla decisione della Dirigente Scolastica.
- Assenze e ritardi reiterati, complessivamente superiori a 5, saranno tempestivamente comunicati alle famiglie da parte dei coordinatori di classe.
- Il docente in servizio alla prima ora di lezione è tenuto ad annotare in modo chiaro sul registro di classe le assenze degli alunni, gli eventuali ingressi in ritardo, l'avvenuta o non avvenuta giustificazione di assenze e ritardi riportando il numero dei giorni di assenza e la relativa data;
- Si sottolinea l'obbligo di ottemperare a tali funzioni in quanto documentano la presenza degli studenti nella scuola.
- L'alunno che si assenta per più di cinque giorni consecutivi dovrà esibire al suo rientro anche un certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione riportante il periodo di assenza dovuto a malattia.
- Le assenze non dovute a motivi di salute superiori a 5 giorni consecutivi devono essere preventivamente comunicate per iscritto, con firma dei genitori, all'Ufficio della Dirigente Scolastica che provvederà a firmare l'autorizzazione scritta e a fornirne copia al coordinatore del Consiglio di classe.

Senza richiesta e successiva autorizzazione della Dirigente Scolastica le assenze devono essere giustificate con certificato medico. Si sottolinea che le assenze non per motivi di salute non costituiscono deroga, pertanto entreranno a far parte del monte ore. Inoltre i certificati medici che non riportano la durata temporale della malattia non costituiscono deroga.

- Si sottolinea che la somma delle ore di mancata frequenza dalle lezioni dovute ad assenze e/o ritardi non dovrà superare il 25% del monte ore annuale; in caso contrario, in ottemperanza alla normativa



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



vigente, l'alunno non sarà scrutinato e, qualora in età dell'obbligo, non potrà conseguire la certificazione per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

• **I docenti coordinatori di classe mensilmente (prima settimana del mese successivo) compileranno un modello relativo alle annotazioni disciplinari che consegneranno al Dirigente Scolastico.**

• **All'inizio della seconda ora i collaboratori scolastici comunicheranno in segreteria gli alunni assenti al fine di informare le famiglie.**

USCITE ANTICIPATE

- L'alunno minorenni, in caso di uscita anticipata, deve essere prelevato dal genitore esercitante la patria potestà o da un delegato dallo stesso mediante dichiarazione scritta.
- All'alunno maggiorenne sono consentite n. 2 uscite anticipate per quadrimestre previa richiesta dello stesso dovutamente sottoscritta dalla Dirigente Scolastica o dai sostituti incaricati.

UTILIZZO AREE DI PERTINENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- E' vietato utilizzare le scale di servizio, nonché le uscite di sicurezza, se non in caso di emergenza.

USCITE

- E' consentita l'uscita dalle aule per recarsi ai servizi igienici a decorrere dall'inizio della seconda ora di lezione. Non è consentito recarsi in bagno durante il cambio dell'ora.
- L'eventuale concessione di uscite in difformità alla norma definita ha carattere di eccezionalità in relazione a situazioni particolari.
- E' consentita l'uscita dall'aula, a prescindere dal motivo, ad un solo alunno per volta.

- Per facilitare l'uso dei servizi e per motivi di sicurezza ogni alunno resterà fuori dall'aula per il tempo strettamente necessario.

ACCESSO AI DISTRIBUTORI

Agli alunni è consentito l'uso dei distributori alle seguenti condizioni:

- a) un rappresentante di classe entro le ore 8,30 deve riportare su un apposito modulo le prenotazioni degli alunni per la consumazione.

Successivamente lo stesso rappresentante ritirerà dai distributori le consumazioni secondo il seguente prospetto:

-1 e 2 classe dalle ore 9.15 alle ore 9.45

-3, 4 e 5 classe dalle ore 9.45 alle ore 10.15

Le consumazioni saranno effettuate in classe durante l'intervallo.

UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI E/O APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

- Ai docenti e al personale ATA è consentito l'uso di telefoni cellulari, smartphone e device solo per fini didattici;
- Agli alunni è consentito l'uso di smartphone e altri device in genere solo per fini didattici e previa autorizzazione del docente;
- gli studenti che saranno trovati ad usare il telefono negli spazi scolastici, lo consegneranno al docente che lo restituirà al termine dell'ora di lezione o della giornata. In caso lo stesso studente sia stato trovato per 3 volte consecutive ad utilizzare il telefono, questo sarà consegnato al coordinatore di classe privo di scheda e di batteria, che lo custodirà in cassaforte e lo riconsegnerà solo ad un genitore;
- gli studenti che avranno necessità di comunicare con i propri genitori potranno farlo in segreteria, utilizzando il telefono dell'Istituto.

DIVIETO DI FUMO E ALTRO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



- Nei locali della scuola e negli spazi aperti di pertinenza, come in tutti gli spazi pubblici, è espressamente vietato fumare. Per i trasgressori, come da regolamento interno d'istituto, sono previsti provvedimenti disciplinari e, a norma di legge, sanzioni pecuniarie.
- Non si possono affiggere nei corridoi, nelle aule o in altri ambienti scolastici manifesti o volantini o altro materiale pubblicitario senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

TRASFERIMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Gli spostamenti dalle classi ai laboratori e alle palestre avverranno esclusivamente sotto la guida dei docenti interessati. Le aule saranno chiuse dai collaboratori scolastici presenti ai piani e riaperte dagli stessi al rientro degli alunni; nessun alunno potrà rimanere in classe senza sorveglianza.

La responsabilità in materia di accompagnamento e vigilanza sugli alunni nello spostamento classe – palestra/laboratorio è da attribuire al personale docente nel quadro generale delle relative attribuzioni che gli competono in materia di vigilanza degli alunni.

ASSEMBLEE DI CLASSE

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe si faranno carico di far rispettare tutte le norme; il docente dell'ora avrà il compito di controllare e di intervenire in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea e farà riprendere la normale lezione.

ASSEMBLEE D'ISTITUTO

L'art. 14 del D.Lgs. n. 297 del 1994 disciplina il funzionamento delle assemblee studentesche prevedendo che l'assemblea di istituto debba darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al consiglio di istituto.

Il comma quattro del citato articolo prevede che il comitato studentesco, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.

Il successivo comma 5 prevede che il dirigente scolastico ha il potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea e garantisce la vigilanza durante l'assemblea utilizzando i docenti in servizio durante le ore di assemblea.

Come si evince dalla lettura dell'art. 4, al comitato studentesco non spettano compiti di vigilanza strettamente intesi, la cui attuazione è compito dei docenti.

L'articolo 2048 del codice civile e delle altre norme (in particolare in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro) prevedono obblighi di vigilanza.

Infatti, l'art. 2048 c.c. prevede che “i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza...le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non avere potuto impedire il fatto”.

L'obbligo di vigilanza è strettamente connesso alla funzione docente, non essendo limitato esclusivamente al periodo di svolgimento delle lezioni, ma estendendosi a tutto il periodo in cui gli alunni si trovano all'interno dei locali scolastici.

Non prendere in considerazione questo principio, significherebbe affermare implicitamente che esiste un tempo, quello delle assemblee, in cui gli alunni all'interno della scuola possono fare quello che vogliono.

Quindi, anche se le attività didattiche curricolari sono “sospese”, gli alunni svolgono l'assemblea a scuola o in un locale diverso da quello scolastico posto a disposizione dalla scuola stessa, comunque, sempre nella loro qualità di studenti. Pertanto è ritenuto operante a tutti gli effetti l'obbligo di vigilanza a carico dei docenti che sono in servizio in quelle ore, in quanto tali assemblee si svolgono in orario scolastico.

Per tali ragioni, la Nota Min. prot. n. 4733 del 26.11.03 impone l'obbligo di verificare la presenza dei docenti e degli alunni. Infatti, nelle assemblee svolte al di fuori dei locali vi è l'obbligo di vigilanza (con accompagnamento degli alunni nei locali in cui l'assemblea si svolgerà e conseguente vigilanza durante il suo svolgimento) in quanto, trattasi di attività formativa a tutti gli effetti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



In riferimento ai casi di uscita anticipata da parte degli alunni per partecipazione all'assemblea di istituto, detta uscita potrà basarsi sulle medesime regole previste per l'uscita anticipata in caso di normale attività didattica.

Da ultimo, per quanto concerne le assemblee da svolgere fuori scuola, fermi restando gli obblighi di vigilanza ed accompagnamento secondo le modalità sopra esposte, si ritiene indispensabile la comunicazione alle famiglie.

La Dirigente Scolastica
(Prof. ssa Margherita Manghisi)
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–
l'originale è agli atti dell'ufficio.*