



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAI07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC: bais07300n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. "S. DE LILLA"-POLIGNANO A

Prot. 0007536 del 20/09/2018

Mare, 20/09/2018

06 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. **61** del **01/02/2018**, di approvazione del Programma Annuale **E.F. 2018**;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, attuativo della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTA la necessità da parte della presente Istituzione scolastica di procedere all’individuazione di una ditta, in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente, per la fornitura di scrivanie e cassettiere per gli Uffici di Segreteria;

CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura degli arredi è inferiore alla “Soglia comunitaria” per appalti di servizi e forniture di cui all’art.36 del D.Lgs. 50/2016;

CONSTATATA l’assenza di convenzioni CONSIP attive per i beni che si intendono acquisire;

VISTA la disponibilità finanziaria accertata dal DSGA prevista nella scheda di Attività **A01**;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che vale come comunicazione di avvio del procedimento.

Art. 1

Indire una procedura comparativa per l’acquisto degli arredi per gli Uffici di Segreteria;

Art. 2

Consultare n. 3 operatori economici individuati fra quelli in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente presenti sul territorio, mediante lettera invito a presentare offerta;

Art. 3

Fissare un termine di giorni 10 dal ricevimento della lettera invito per la presentazione delle offerte;

Art. 4

Le offerte dovranno essere conformi alle richieste dell'Istituzione Scolastica; non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate e/o espresse in modo difforme da quanto indicato nella lettera invito;

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, sarà quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2017;

Art. 6

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., è la prof.ssa Margherita MANGHISI che riveste la qualifica di Dirigente Scolastico. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al RUP inviando apposita mail all'indirizzo di PEO o PEC. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo.

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 8

La presente determina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione di 1° livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Art. 9

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e s.m.i per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Margherita Manghisi

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs.
n. 39/1933 – l'originale è agli atti dell'ufficio