



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC: bais07300n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n. 4014/07

Polignano a Mare, 27.04.2018

Alla Dott.ssa Di Pinto Maria

DSGA SEDE

OGGETTO: NOMINA – DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Codice Identificativo Progetto : 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-50 CUP: H25B17000070007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 3781 del 05.04.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. –Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/186 del 10.01.2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. 10.6.6A – FSEPON-PU-2017-50;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto;

INCARICA

la Dott.ssa Di Pinto Maria, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo – contabile che saranno prodotte per la realizzazione del seguente progetto PON cod. 10.6.6A – FSEPON-PU-2017-50.

Il Direttore S.G.A: durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

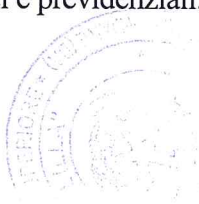
- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n.44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare all'Anagrafe delle Prestazioni;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore S.G.A. si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico.

Per l'espletamento dell'incarico in qualità di DSGA spetta un compenso pari ad un importo complessivo di € 2.220,00 per n. 120 ore, retribuite ad € 18,50 orarie, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL vigente, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali.

Per accettazione

IL DSGA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Margherita Manghisi

IL COMPILATORE