



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"D. Modugno-S. De Lilla"

Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N - Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO - Codice iPA: iissidl

Polignano a Mare, 29 giugno 2020

VERBALE n° 8

A.S 2019-2020

Il giorno 29 giugno 2020, alle ore 15,30, in modalità mista, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16.05.2020, art. 1, co. 2, del D.L. n 18 del 17 marzo 2020 art 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e della Nota 279 del 08/03/2020, nello specifico alla parte riguardante "Riunione degli organi collegiali, si riunisce il Collegio dei Docenti, convocato con circolare n.431 del 24 giugno 2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Risultati degli scrutini e andamento anno scolastico in considerazione dell'utilizzo della DaD.;
2. Formazione in servizio svolta sulla DaD-relazione breve; proposte di ambito per il prossimo anno scolastico;
3. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione intermedia;
4. Relazione sintetica dei docenti titolari delle FF.SS., e dei gruppi di lavoro;
5. Monitoraggio PTOF;
6. Monitoraggio PDM;
7. Documento di e-policy della scuola;
8. Eduzione civica-gruppo di lavoro;
9. Delibera di approvazione PAI - Piano annuale per l'inclusività e progetto di inclusione;
10. Criteri di formazione delle classi iniziali e assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2019 -2020; parere
11. Proposta di adattamento del calendario scolastico e dell'orario delle lezioni alle esigenze didattiche e ai vincoli del territorio - A.S. 2020/2021;
12. Comunicazione in merito alla mancata nomina dei tutor dei PCTO;
13. Esami di idoneità, integrativi e preliminari per l'anno scolastico 2020-21 e per gli esami di Stato-date di svolgimento;
14. Delibera di approvazione del FSR -PON "Avviso n.11978 del 15/06/2020 -FESR -Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. Circolare USR n. 0011978 del 15 -06 -2020";

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH07301T CORSO SERALE: BARH073506

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 - 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH07302V

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. "Severina De Lilla" - Via Pantaleo, 1 - 70014 Conversano (BA) - tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARF07301A CORSO SERALE: BARF07350P

15. Delibera di approvazione del calendario scolastico;
16. Saluti ai docenti che andranno in pensione e alle docenti neo-immesse in ruolo;
17. Comunicazioni della Dirigente

Presiede la seduta la D.S. prof.ssa Margherita MANGHISI, verbalizza la prof.ssa Valentina VENTURA. La D.S. dichiara formalmente aperta la seduta, avendo constatata la presenza della maggioranza legale dei docenti.

O.d.G. n° 1: Risultati degli scrutini e andamento anno scolastico in considerazione dell'utilizzo della DaD.

Il prof. Di Donna presenta la tabella esplicativa relativa ai risultati degli scrutini e all'andamento dell'anno scolastico in considerazione della DaD, che verrà inviata ai docenti su drive e allegata al presente verbale.

O.d.G. n° 2: Formazione in servizio svolta sulla DaD - relazione breve; proposte di ambito per il prossimo anno scolastico

La prof.ssa Venneri illustra brevemente il risultato dell'iniziativa formativa in servizio svolta sulla DaD. Si sottolineano le criticità relative alle metodologie adottate, ai tempi e ai modi. Il prof. Locaputo procede alla presentazione delle proposte di ambito per il prossimo anno:

- a) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
- b) discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
- c) nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);
- d) modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);
- e) realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);
- f) linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)
- g) contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
- h) obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).
Sono importanti anche
- i) l'inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- j) il Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

Per queste ultime aree tematiche sono in corso di assegnazione specifiche risorse dedicate che dovranno essere adeguatamente considerate in sede di programmazione coordinate delle iniziative.

O.d.G n° 3: Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione intermedia

Il collegio Docenti si esprime in favore della suddivisione dell'Anno scolastico in quadrimestri.

O.d.G. n° 4: Relazione sintetica dei docenti titolari delle FF.SS., e dei gruppi di lavoro

Le Funzioni strumentali illustrano brevemente il lavoro svolto nel corso dell'Anno scolastico. Le relazioni sono disponibili sul drive condiviso alla voce: adempimenti finali/relazioni di staff

O.d.G n° 5: Monitoraggio PTOF

Per quanto riguarda i progetti, a causa dell'emergenza Covid, non è stato possibile portare a termine parte di quanto preventivato ad inizio anno scolastico.

O.d.G n° 6: Monitoraggio PDM

Il prof. Di Donna illustra il monitoraggio del PDM effettuato dal gruppo di lavoro NIV, con particolare riferimento ai risultati INVALSI dello scorso anno, ai risultati degli esami di Stato conclusivi e all'incidenza, per plesso, dell'uso delle note disciplinari. Le tabelle verranno pubblicate sul sito della scuola nella sezione dedicata.

O.d.G n° 7: Documento di e-policy della scuola

La prof.ssa Di Grassi illustra il Documento di e-policy di cui si è dotata la scuola, che viene allegato al presente verbale (All.2). Al documento hanno lavorato i proff.ri Di Grassi, Scagliusi, Angelini e Maiellaro ed è già stato inviato a tutti i docenti tramite mail. Il documento dopo l'approvazione del collegio, sarà caricato sulla piattaforma del MIUR "Generazioni connesse", che comprende anche uno spazio dedicato alla formazione di docenti, studenti e famiglie relativamente alle competenze di cittadinanza digitale.

O.d.G n° 8: Eduzione civica-gruppo di lavoro

La DS informa il collegio che il Ministero dell'Istruzione ha inviato a tutte le scuole le **Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica**. A partire dal prossimo anno scolastico questo insegnamento, trasversale alle altre materie, sarà infatti obbligatorio in tutti i gradi dell'istruzione.

Le Linee guida rappresentano un documento attraverso il quale i dirigenti scolastici e gli insegnanti potranno dare seguito alle regole che entreranno in vigore a settembre. Secondo quanto previsto dalla legge 92 del 2019, infatti, l'insegnamento di Educazione civica avrà, dal prossimo anno scolastico, un proprio voto, con almeno 33 ore all'anno dedicate. Pertanto si sottopone al collegio l'approvazione della costituzione del gruppo di lavoro, formato dalle prof.sse Tanzella e Santoliquido, che lavoreranno alla definizione, in prima attuazione, del curriculum di educazione civica, tenendo a riferimento le Linee guida, indicando traguardi di competenza, i risultati di apprendimento e gli obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza ed eventuale integrazione con le Linee guida per gli istituti tecnici e professionali vigenti.

O.d.G n° 9: Delibera di approvazione PAI - Piano annuale per l'inclusività e progetto di inclusione

La prof.ssa Panarosa presenta il modello PAI predisposto per il prossimo anno e già approvato dal gruppo GLI. Il modello è stato inviato al Collegio per l'approvazione e viene allegato al presente verbale (All. 3)

O.d.G n° 10: Criteri di formazione delle classi iniziali e assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2019

-2020: parere

Criteri generali di assegnazione degli insegnanti alle classi:

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D. Lgs. 297/94, dal D. Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

3. Tempi di assegnazione: fine giugno-inizio settembre

4. Criteri

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato.

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

c. Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.

f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti, già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

g. Qualora un docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il 15 luglio.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

5. Fasi di assegnazione:

a. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;

b. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Per la scuola secondaria:

Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18 h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo.

In questi casi la DS valuterà i desideri dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati:

Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.

Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni

Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati

Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti

Graduatoria d'istituto

Numero equo di classi per docente

Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il terzo grado) o dove insegna il coniuge

Non più di due classi quinte a docente

INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;

2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA LE SEDI i docenti con contratto a tempo indeterminato, incaricati e supplenti, che non possono quindi garantire la continuità didattica;

3. assegnare docenti ad alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;

4. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli;

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno dall'AT
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i docenti referenti la possibilità di rivalutare le ore previste nella assegnazione dell'AT, tenendo conto della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;
- della possibilità di rivalutare le ore previste dalla assegnazione AT anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per somiglianza di profilo funzionale o progetto educativo, possano essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più studenti disabili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

A deliberare in merito è il Consiglio d'Istituto, al Collegio si richiede un parere.

Interviene a parlare la prof.ssa Marchese che chiede che per l'assegnazione dei docenti alle classi si tenga conto del curriculum dell'insegnante specialmente nelle classi di concorso che vedono accorpate più classi di concorso del vecchio ordinamento, tenendo conto dell'indirizzo specifico della scuola e considerate anche il numero di abilitazioni specifiche possedute. Secondo la docente stando alle linee guida le ore di storia dell'arte in PAV e discipline per lo spettacolo vanno alla A17 e alla A54. Considerato che sono presenti due docenti titolari nella A17 l'organico va rettificato (le 4 ore residue vanno assegnate alla A17 e non alla A54).

Interviene anche la prof.ssa Morea Maria Anna che chiede chiarimenti in merito all'attribuzione delle ore di Storia dell'Arte nella IV PAV e nella terza Servizi per lo Spettacolo alla classe di concorso A054 Storia dell'arte invece che alla classe di concorso A017 Disegno e Storia dell'arte come indicato anche nei quadri orari. Avendo delle ore a disposizione sarebbe interessata all'insegnamento.

Per quanto riguarda i criteri di formazione delle classi prime:

Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire una equa distribuzione di maschi e femmine, di alunni stranieri, di studenti disabili e di studenti ripetenti.

Gli studenti, neo-iscritti, saranno assegnati alle classi prime in modo che esse risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I° livello 9-10, II° livello 7-8, III° livello 6) e rispetto al voto di condotta.

Gli studenti, neo iscritti, saranno assegnati alle classi prime in modo che in esse ci siano piccoli gruppi di studenti provenienti dalla stessa scuola secondaria di primo grado.

Gli studenti ripetenti verranno inseriti nelle classi, numericamente in modo equo, a seguito di valutazione del Dirigente Scolastico e del Coordinatore della classe già frequentata.

I fratelli gemelli potranno, se richiesto, essere inseriti nella stessa classe.

Sia in merito all'assegnazione dei docenti alle classi che ai criteri di formazione delle classi stesse delibera il Consiglio d'Istituto, mentre al Collegio dei docenti spetta solo l'espressione di un parere, che in questo caso è positivo rispetto alle proposte presentate dalla DS.

O.d.G n° 11: Proposta di adattamento del calendario scolastico e dell'orario delle lezioni alle esigenze didattiche e ai vincoli del territorio – A.S. 2020/2021

È stato creato un gruppo di lavoro che si sta occupando dell'organizzazione del prossimo anno scolastico

O.d.G n° 12: Comunicazione in merito alla mancata nomina dei tutor dei PCTO;

Attualmente sono sospese le attività del PCTO

O.d.G n° 13: Esami di idoneità, integrativi e preliminari per l'anno scolastico 2020-21 e per gli esami di Stato-date di svolgimento

L' Ordinanza n°41 del 27 giugno 2020 definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di idoneità per il primo e per il secondo ciclo di istruzione e degli esami integrativi e preliminari per il secondo ciclo di istruzione, nonché della sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, ai sensi dell'articolo 1, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41.

In particolare in questa sede si richiamano gli artt. 4, 5 e 10.

Articolo 4 (Esami integrativi nella scuola secondaria di secondo grado per l'a.s. 2019/2020)

1. Gli esami integrativi nella scuola secondaria di secondo grado sono svolti, in presenza, **entro la data d'inizio della sessione straordinaria** di cui all'articolo 5.
2. I dirigenti scolastici definiscono il calendario delle prove scritte e orali degli esami integrativi e lo comunicano ai candidati in tempi utili per garantire loro adeguata conoscenza del calendario medesimo. Ministero dell'Istruzione

Articolo 5 (Sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/2020)

1. La sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ha inizio il giorno **9 settembre 2020**, con l'avvio dei colloqui.

Articolo 10 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame nella sessione straordinaria)

1. Il colloquio si svolge ai sensi dell'articolo 17 dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo, con le seguenti precisazioni: a) l'argomento dell'elaborato di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), Ministero dell'Istruzione dell'Ordinanza esame di Stato secondo ciclo è assegnato ai candidati

esterni dal consiglio di classe, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo, al termine degli esami preliminari ed è depositato in un plico chiuso sino ai termini di cui alla lettera b). Il dirigente scolastico garantisce la conservazione, integrità e segretezza del plico; b) l'argomento è comunicato a ciascun candidato esterno dal **21 al 24 agosto 2020**. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo, per posta elettronica, entro e non oltre cinque giorni dalla data di cui all'articolo 5;

In base ai tempi indicati dall'ordinanza è necessario stabilire quando svolgere gli esami preliminari. Tra le due opzioni di luglio e agosto, il collegio si esprime per luglio mentre ai Consigli di classe cui sono abbinati i candidati privatisti si rimanda di decidere le date delle prove. I Cdc si riuniranno in modalità on line nel pomeriggio di domani 30 giugno 2020 per deliberare in merito.

O.d.G n° 14: Delibera di approvazione del FSR –PON “Avviso n.11978 del 15/06/2020 -FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. Circolare USR n. 0011978 del 15 –06 – 2020”;

Il Collegio viene invitato a deliberare in merito alla partecipazione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID/11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Pubblicazione. Con tale Avviso, l'Autorità di Gestione del PON, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 che ha determinato la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, consente alle istituzioni scolastiche di acquistare devices, a supporto degli alunni, per l'attivazione di forme di didattica a distanza “al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio” attraverso nuove metodologie di apprendimento anche in coerenza con le necessità di adeguamento degli spazi per ridurre il rischio da contagio. A tal fine sarà possibile acquisire le attrezzature utili e funzionali a garantire forme di apprendimento con l'utilizzo del BYOD (Bring your own device), ovvero assegnare dispositivi in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire pari opportunità e il diritto allo studio. Come si legge nell'Avviso a titolo esemplificativo e non esaustivo, “la proposta progettuale si sostanzierà in un elenco di forniture quali: - LIM, monitor touch screen e analoghe superfici di proiezione; - personal computer fissi (desktop, all-in-one), personal computer portatili (laptop, notebook, netbook) e tablet dotati di microfono, speaker e web-cam, integrati o off-board (cioè acquistati separatamente e compatibili con il notebook/tablet); - accessori e periferiche hardware (videoproiettori, tavolette grafiche, webcam, cuffie, microfoni, document camera, scanner,

stampanti multifunzione); - software e licenze per la realizzazione e/o l'uso di piattaforme di e-learning, mobile learning, content-sharing, streaming, video-call di gruppo e web-conference, in una percentuale non superiore al 20% dei massimali di spesa previsti all'art. 6; - internet key e modem-router 4G/LTE e altri accessori utili all'erogazione/fruizione delle attività formative sul cloud; - apparati afferenti all'infrastruttura di rete per potenziamento della stessa (solo apparati senza necessità di costi di installazione o di adattamenti edilizi); - apparati afferenti all'infrastruttura di rete per potenziamento della stessa (solo apparati senza necessità di costi di installazione o di adattamenti edilizi); - armadi e carrelli per la custodia dei dispositivi digitali individuali all'interno dell'Istituzione scolastica.

O.d.G n° 15: Delibera di approvazione del calendario scolastico

La DS propone di attenersi al calendario scolastico regionale e chiede l'approvazione del collegio

O.d.G n° 16: Saluti ai docenti che andranno in pensione e alle docenti neo-immesse in ruolo

La DS saluta i colleghi che ci lasciano perché trasferiti e in particolare i proff.ri Lenoci, Mastrochirico e L'Abbate che vanno in pensione.

O.d.G n° 17: Comunicazioni della Dirigente

La DS ringrazia il collegio per il lavoro svolto e augura buone vacanze a tutti.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G. la seduta viene chiusa alle ore 18.30, dopo aver letto e approvato il presente verbale.

Nel corso della seduta il Collegio ha assunto le seguenti delibere:

DELIBERA N. 27 Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione intermedia

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità la suddivisione dell'Anno scolastico in quadrimestri.

DELIBERA N. 28 Relazione sintetica dei docenti titolari delle FF.SS e dei gruppi di lavoro

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità le relazioni conclusive delle FF.SS e dei gruppi di lavoro

DELIBERA N. 29 Monitoraggio PTOF

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità il Monitoraggio del PTOF

DELIBERA N. 30 Documento di e-policy della scuola

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità il Documento di e-policy della scuola

DELIBERA N. 31 Educazione civica- gruppo di lavoro

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità la costituzione del gruppo di lavoro

DELIBERA N. 32 Delibera di approvazione PAI-Piano annuale per l'inclusività e progetto inclusione

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità il PAI- Piano annuale per l'inclusività e progetto inclusione

DELIBERA N. 33 Proposta di adattamento del calendario scolastico e dell'orario delle lezioni alle esigenze didattiche e ai vincoli del territorio -A.S. 2020/21

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi dell'adattamento del calendario scolastico e dell'orario delle lezioni alle esigenze didattiche e ai vincoli del territorio -A.S. 2020/21

DELIBERA N. 34 Esami di idoneità, integrativi e preliminari per l'anno scolastico 2020-21 e per gli esami di Stato-date di svolgimento

Il Collegio dei docenti

Approva all'unanimità, tra le due opzioni di luglio e agosto, la scelta di espletare gli esami integrativi a luglio mentre ai Consigli di classe cui sono abbinati i candidati privatisti si rimanda di decidere le date delle prove.

DELIBERA N. 35 Delibera di approvazione del FSR –PON “Avviso n.11978 del 15/06/2020 -FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. Circolare USR n. 0011978 del 15 –06 – 2020”;

Il Collegio dei docenti

Delibera all'unanimità l'approvazione del FSR –PON “Avviso n.11978 del 15/06/2020 -FESR -Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. Circolare USR n. 0011978 del 15 –06 –2020”;

DELIBERA N. 36 Delibera di approvazione del calendario scolastico 2020/21

Il Collegio dei docenti

Delibera all'unanimità l'approvazione del calendario scolastico regionale

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Collegio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola.

Decorso tale termine, le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giudiziale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario

(prof.ssa Valentina VENTURA)

Il Presidente

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Margherita MANGHISI)

*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–*

l'originale è agli atti dell'ufficio.