



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

I.P. "Domenico Modugno" - Polignano a Mare
Prot. 0000608 del 19/01/2023
VII (Uscita)

Polignano a Mare, 19/01/2023

All'Albo e Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4 - "Laboratori Green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

Oggetto: Affidamento di incarico al DSGA di supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto "Laboratori Green" - Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-132 – CUP: H24D22000360006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso MIUR n. AOODGABMI 22867 del 13/04/2022 di cui in premessa;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGABMI n. 73105 del 05/09/2022 di autorizzazione ed impegno di spesa a valere sull'Avviso MIUR n. AOODGABMI 22867 del 13/04/2022, a favore dell'Istituto Scolastico, del progetto 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-132 "Laboratori Green";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 07/11/2022 di realizzazione del progetto autorizzato per un importo totale di € 130.000,00;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 370 / VI del 16/01/2023;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto.

Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a € 24,55 onnicomprensivi, per un totale di 40 ore, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, il tutto per un ammontare massimo complessivo pari ad € 982,00 onnicomprensivi.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, di norma entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.^{ssa} Margherita Manghisi