



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipdmba

I.P. "Domenico Modugno" - Polignano a Mare
Prot. 0001503 del 09/02/2023
VI (Uscita)

Polignano a Mare, 09/02/2023

Al personale ATA
All'Albo e Sito Web
www.modugno.edu.it

e p.c. Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 - “Laboratori Green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – Avviso Pubblico n. 22867 del 13/04/2022.

Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-132 – CUP: H24D22000360006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso MIUR n. AOODGABMI 22867 del 13/04/2022 di cui in premessa;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGABMI n. 73105 del 05/09/2022 di autorizzazione ed impegno di spesa a valere sull’Avviso MIUR n. AOODGABMI 22867 del 13/04/2022, a favore dell’Istituto Scolastico, del progetto 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-132 “Laboratori Green”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 07/11/2022 di realizzazione del progetto autorizzato per un importo totale di € 130.000,00;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 370 / VI del 16/01/2023;

VERIFICATO che il Progetto si divide in 2 moduli:

- a) “Laboratori per l’utilizzo delle energie rinnovabili e l’efficientamento energetico”;
- b) “Laboratori per l’alimentazione sostenibile”;

ACCERTATA la necessità di nominare un “Assistente Amministrativo” per le attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto (di seguito indicato come “incaricato”);

VISTO l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

VISTO l'art.45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali afferenti contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'art.7, comma 6-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in forza del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 04 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato apposito Regolamento d'Istituto per l'affidamento di Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sotto la Soglia Comunitaria e per l'affidamento di Incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni;

VISTO in particolare l'art.38 del suddetto regolamento;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

COMUNICA CHE

ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.165/2001, deve procedere alla nomina di un "Assistente Amministrativo" per le attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del Progetto sopra specificato. Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

1) Titolo di studio di cui alla seguente TABELLA;

INDIVIDUAZIONE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La procedura comparativa avverrà per titoli con la valutazione del punteggio complessivo come indicato nella tabella seguente. La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

Titoli culturali	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (voto in decimi)		
Laurea Triennale o magistrale	5	1
Certificazioni informatiche ECDL e/o similari	3	2
Esperienza Lavorativa		
Esperienze di supporto amministrativo-contabile in progetti FESR	3	2



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipdmba

COMPITI DELL'INCARICATO

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di Assistente Amministrativo, l'incaricato riceverà un compenso orario pari a € **19,24** onnicomprensivi, per un importo complessivo pari a € **288,60**, pari a **n. 15 ore** di attività. I suddetti importi sono inclusi di IVA, e onnicomprensivi di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.n. 335/95 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D. Lgs. 38/2000 e s.m.i. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13:00 del 16/02/2023 apposita istanza partecipazione con allegato:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- Documento di riconoscimento.

La suddetta documentazione dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- A mezzo servizio postale;
- Mediante consegna diretta presso l'Ufficio di Protocollo della Scuola;
- Per Mail (PEO – PEC) ai seguenti indirizzi: barh120005@istruzione.it; barh120005@pec.istruzione.it.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Per mancato rispetto dei termini di scadenza;
- Per mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- Per modalità diverse previste dal presente bando;
- Per mancanza del curriculum vitae in formato europeo;
- Per mancanza della Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità debitamente sottoscritta e corredata di idoneo documento di riconoscimento;

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria sarà pubblicata all'albo e sito web dell'Istituto – SEZIONE PON. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera di incarico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

MODALITA' CONTRATTUALE

Con l'Assistente Amministrativo sarà stipulata una lettera di incarico. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario del progetto, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti

DIFFUSIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo e Sito Web dell'Istituzione Scolastica sezione PON FESR e e sulla Piattaforma GPU – sezione Pubblicità.

LADIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Margherita Manghisi

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs.
n. 39/1933 – l'originale è agli atti dell'ufficio