



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



Prot. n. 9668/06

Polignano a Mare, 05/12/2018

**TITOLO PROGETTO: “CHI OSA,...VOLA”**

**MODULO: “La Cucina del Futuro”**

**CODICE PROGETTO: 10.8.1.B2 FESR PON PU 2018 - 9**

**Spett.le Operatore  
economico**

**Oggetto: Invito a presentare offerte per la fornitura di beni e servizi previsti dal progetto “Chi Osa ... Vola” – modulo “La Cucina del Futuro”  
Codice Progetto 10.8.1.B2 FESR PON PU 2018 – 9.  
CIG: ZEE261A965 – CUP: H27D18000040007.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) e lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. **53** del **14/11/2017** di approvazione del PTOF d’Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. **61** del **01/02/2018**, di approvazione del Programma Annuale **E.F. 2018**;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

- VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 del MIUR –Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020;
- VISTO** il decreto del DS n. 25 del 25/05/2018, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale E.F. 2018 il progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-9 Laboratori professionalizzanti “Chi osa... vola”;
- VERIFICATO** che nell'ambito del progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-9 Laboratori professionalizzanti “Chi osa... vola” è previsto il modulo “La Cucina del Futuro” per un importo totale di € 35.158,70 (iva esclusa);
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 9625/06del 04/12/18 che si richiama come parte integrante del presente invito;

## INVITA

Codesta spettabile azienda a presentare la migliore offerta per la fornitura di beni e servizi previsti per la realizzazione del progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-9 Laboratori professionalizzanti “Chi osa... vola” - modulo “La Cucina del Futuro” come di seguito disciplinato.

### 1. PREMESSA

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. con procedura comparativa previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione “offerta economicamente più vantaggiosa”, per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-9 Laboratori professionalizzanti “Chi osa... vola” modulo “La Cucina del Futuro”

### 2. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta Tecnica, l'offerta Economica e la documentazione Amministrativa un unico plico chiuso controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: **“Progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-9 Laboratori professionalizzanti “Chi osa... vola” modulo “La Cucina del Futuro” CIG: Z4B25CA626 – CUP: H27D18000040007**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 20 dicembre 2018** al seguente indirizzo:

- **I.I.S.S. IPSSEOA – IPSS “De Lilla” – Via L. Sturzo n. 90 – 70044 Polignano a Mare**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano, giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

## **Domanda di partecipazione con consenso al Trattamento dei Dati (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”):**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
4. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

## **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B)**

successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- a) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- c) di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- d) di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008. Tale abilitazione deve essere riscontrabile sul certificato camerale del concorrente o della ditta di cui questi, eventualmente, decide di avvalersi.
- e) che le attrezzature informatiche saranno realizzate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
- f) di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- g) di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione delle attrezzature

- informatiche in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- h) di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art.14;
  - i) di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
  - j) di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - k) di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
  - l) di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - m) di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - n) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - o) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - p) di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  - q) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
  - r) di aver già realizzato presso Istituzioni scolastiche forniture di attrezzature e la relativa messa in esercizio, aventi le stesse finalità dei prodotti richiesti nel bando (allegare elenco nominativi, oggetto e importo contratto delle Istituzione Scolastiche);
  - s) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio

**Copia del Disciplinare di gara** firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**Copia del Layout** firmato per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**Copia del Capitolato Tecnico** firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

- **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso tassativamente conforme a quanto specificato nei punti seguenti.

**a) OFFERTA TECNICA DETTAGLIATA** che dovrà, **pena esclusione**, contenere l'Indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati) che devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato Tecnico.

- Allegare le schede tecniche di tutti i prodotti offerti.
- Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche allegate.
- **Qualora anche uno dei prodotti offerti dovesse avere caratteristiche tecniche minime non corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato tecnico comporterà la immediata esclusione dalla gara.**

**b) DICHIARAZIONE DI GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA** che dovrà, pena esclusione, contenere i seguenti requisiti minimi richiesti:



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



- **Garanzia su tutte le attrezzature offerte:** minimo 24 mesi decorrente dalla data di collaudo con esito positivo.
- **Garanzia interventi e sostituzione pezzi di ricambio:** minimo 3 anni decorrente dalla data di collaudo con esito positivo.
- **Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;**
- Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico;

## **c) DICHIARAZIONE/CERTIFICAZIONE DEL PRODUTTORE**

- Per l'installazione dei prodotti richiesti ed offerti;
- Per la formazione dei prodotti e del software richiesto ed offerto.
- Tale dichiarazione/certificazione, deve essere rilasciata direttamente dal Produttore o suo distributore autorizzato ed allegata all'offerta firmata dal legale rappresentante della ditta offerente.

## **d) DICHIARAZIONE DI PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PER L'USO CORRETTO DELLE ATTREZZATURE E DEI SOFTWARE FORNITI:** minimo 4 ore.

## **e) DICHIARAZIONE CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE** con evidenziazione delle caratteristiche utili all'assegnazione del punteggio tecnico.

- Infine, si richiede anche di mettere in evidenza nell'offerta tecnica le caratteristiche migliorative rispetto alle caratteristiche minime richieste, che saranno prese in esame per l'assegnazione del punteggio tecnico.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica, **PENA ESCLUSIONE**.
- L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente.
- La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

### • **Busta C) “Offerta Economica”**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura richiesta (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall'Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

La comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>75 punti così suddivisi:</b>
a) Offerta di elementi migliorativi oltre alle specifiche minime richieste, in base ai punteggi specificati nell'allegato A - Capitolato Tecnico. Dettagliare nell'offerta tecnica una tabella riportante tutti gli elementi migliorativi offerti in base a quanto richiesto nel capitolato tecnico, ed i relativi punteggi di cui si chiede l'assegnazione. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.	Da 0 a 40 punti
b) Elenco forniture pari oggetto negli ultimi tre anni fiscali. (Art. 95 comma 6 Codice Appalti)	5 punti oltre 5 esperienze sino a 15 10 punti oltre 15 esperienze
c) Capacità tecnico professionale – Personale tecnico per installazione e assistenza tecnica almeno 1 unità se dipendente da dimostrarsi tramite il modello UNILAV oppure tramite avvalimento	5 Punti se almeno 1 Tecnico per installare
d) Estensione garanzia oltre 24 mesi	5 Punti per 12 mesi aggiuntivi
e) Assistenza tecnica migliorativa ( <b>Massimo 10 punti</b> )	5Punti per ogni anno oltre i 3 per garanzia interventi e sostituzione pezzi di ricambio <b>.(Max 10 punti)</b>
f) Formazione all'uso corretto delle attrezzature fornite migliorativa	5 Punti se maggiore o uguale a 8 ore di formazione.
<b>Totale punteggio tecnico</b>	<b>75 punti</b>
<b>Punteggio offerta economica</b> $P_{MAX} =$	<b>25 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

### 1) Offerta tecnica, punteggio Massimo 75/100

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta.

### 2) Proposta economica max 25/100

Le offerte economiche verranno valutate applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa":

$$P_i = P_{MAX} \times O_{Min} / O_i$$

Di cui:

$P_i$ = punteggio del singolo offerente

$P_{MAX}$ = punteggio massimo previsto dal bando

$O_{Min}$ = offerta migliore tra quelle pervenute

$O_i$ = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Sarà considerato motivo di esclusione dalla procedura di gara la presenza di offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di articoli dello stesso tipo con prezzi diversi);

Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del codice, la stazione appaltante può non procedere



# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte di procedere al sorteggio.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

#### **4. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

#### **5. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- prive dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa e specificati al paragrafo 5 interamente compilati e firmati dal legale rappresentante;
- prive dell'offerta tecnica come richiesto all'Art.5.
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii..

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

## **6. QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche funzionali minime ed essenziali, necessarie all' Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati; Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

Certificazione EN 60950 e EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato nei modi e termini descritti nella presente gara e negli allegati Disciplinare, Capitolato Tecnico e Layout, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## **7. VERIFICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente primo classificato, prima della stesura del contratto, pena esclusione:

- di consegnare, contestualmente al campione, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;

## **8. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **9. MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE**

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco conforme nei tempi a quanto riportato al punto B della precedente voce "DOCUMENTAZIONE TECNICA" o di quanto offerto se migliorativo.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del Sistema.

## **10. IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

## **11. PAGAMENTI**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione dei Fondi



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



PON FESR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

## 12. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## 13. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”), il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- A) i dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- B) il conferimento dei Suoi/Vostri dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento del rapporto in corso;
- C) l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento del rapporto;
- D) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";
- E) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- F) dei Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;

- G) i Suoi/Vostri dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- H) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- I) i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- J) i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE (troverà i modelli nell'area Privacy del sito web della scuola).

- Il Titolare del trattamento è la dirigente scolastica Margherita Manghisi
- Il Referente del trattamento è il DSGA Dott.ssa Di Pinto Maria

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **15. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a. L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- b. L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- c. L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) oggetto della presente fornitura;
- d. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7);
- e. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di BARI entro 30 giorni.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAI07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

## 18. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 35 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 35 (trentacinque) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

## 19. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

## 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la Dirigente Scolastica Prof.ssa Margherita Manghisi. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite mail: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it) ovvero presso gli Uffici di questa Istituzione Scolastica in via l. Sturzo, 90 – Polignano a Mare.

### Fanno parte integrante del presente Invito:

- **Allegato A:** Istanza di Partecipazione
- **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.
- **Disciplinare di Gara**
- **Capitolato Tecnico**
- **Layout**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.<sup>ssa</sup> Margherita Manghisi**