



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC: bais07300n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ



Prot. n. 4668 / 06

Polignano a Mare, 16.05.2018

Spett.le Agenzia Viaggi

MERIDIONAL SITA

Via Buozzi 36

70132 Bari

e.laterza@sitasudtrasporti.it

OGGETTO: Affidamento servizi ROMA 22-23 maggio

CIG: ZD723A400E

Si affida a codesta spett.le Agenzia, l'organizzazione dei servizi di viaggio e soggiorno per il viaggio a Roma, come da seguente riepilogo:

Periodo: dal 22 al 23 maggio 2018;

Viaggio: A/R con pullman GT 54 posti;

Partecipanti: n. 34 alunni + n. 7 docenti accompagnatori + n. 1 dirigente scolastico + n.1 DSGA + n. 3 ata;

Trasferimenti: bus a disposizione per tutta la durata del viaggio;

Sistemazione: 1 pernottamento hotel 4 stelle Hotel Regent

(studenti in camere multiple di cui 1 doppia per alunna Vinciguerra e sig.ra Pilla Cristina – N. 3 accompagnatori in stanza singola – N. 4 accompagnatori in camera doppia;

Trattamento: 1 HB + 1 PRANZO IN ITINERE c/o Ristorante Insalata Ricca P.zza di Pasquino Roma

Assicurazione: Resp. Civile e medico bagaglio

Quota di partecipazione a persona € 119,50 (46 partecipanti paganti) per un totale di € 5.497,00(iva inclusa)

Altro segnato in preventivo

Condizioni di Fornitura:

1) - La Ditta fornitrice si impegna a comunicare immediatamente al committente, prima dell'evasione della fornitura, eventuali variazioni di prezzi pattuiti, affinché questa Scuola possa confermare, variare o annullare l'ordinazione;

2) - **CLAUSOLA DI TRACCIABILITA'**: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. L'Azienda fornitrice si impegna a comunicare all'Istituto (stazione appaltante) il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuati i pagamenti relativi all'eventuale fornitura, nonché gli estremi (nominativo e codice fiscale) della/e persona/e delegate ad operarvi, nei termini previsti dalla suddetta legge.

3) - **Modalità e termini di pagamento, fatturazione:** compatibilmente con la giacenza di cassa e secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (ved. punto successivo), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della **fattura, che dovrà essere emessa secondo le modalità di seguito specificate, previo acquisizione del DURC da parte degli Enti competenti.** Dovrà essere inviata la Dichiarazione di tracciabilità dei flussi, con l'indicazione del conto corrente dedicato, firmata dal legale rappresentante unitamente a fotocopia non autenticata di un suo valido documento di riconoscimento, nonché la dichiarazione dei dati necessari per la richiesta del DURC da parte di questa Scuola.

Specifiche della fattura elettronica

IL COMPILATORE

L.M.

pag. 1



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC: bais07300n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ



Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFSLVQ	Uff_eFatturaPA

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche il Codice Identificativo Gara nel tracciato fattura elettronica <Codice CIG>

4) - Scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e dal Decreto attuativo del MEF 23 gennaio 2015:

L’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il comunicato MEF n. 7 del 9 gennaio 2015 e il Decreto MEF del 23 gennaio 2015, recano nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment). Le suddette norme stabiliscono che, per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015, le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto (IVA) che è stata addebitata loro dai fornitori.

Codesta ditta dovrà, quindi, emettere regolare fattura elettronica con le indicazioni prescritte dall’art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, apponendo l’annotazione “scissione dei pagamenti” sulla medesima. Questa Amministrazione provvederà al pagamento del netto alla ditta fornitrice e al versamento dell’IVA direttamente all’Erario, nei termini e con le modalità indicate nel Decreto MEF del 23 gennaio 2015 e successive indicazioni.

5) - Nota Informativa ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy):

I dati personali da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell’Istituto, che sono quelle relative all’istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell’istituto. Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L’istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.^{ssa} Margherita Manghisi

IL COMPILATORE

L.M.