**Avvio procedimento / Contestazione di addebiti**

Ai Genitori dell’alunno ………………………….

Classe ………………

Oggetto: Contestazione degli addebiti allo studente……. in relazione ai fatti avvenuti il … e comunicazione di avvio del procedimento

Il Dirigente scolastico,

* sentiti i fatti riferiti da …;
* acquisite le testimonianze di …

ha accertato che lo/a studente/ssa … in data … durante … ha …

Considerato il fatto che si tratta di comportamenti (…reiterati,…) la Scuola/il Dirigente scolastico,

* rilevando nel comportamento dello studente/ssa la violazione delle norme relative a
* visto il Regolamento di disciplina degli alunni art. … comma …, che vieta …;
* considerato, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, comma 2 del DPR 249/98) è il ……..;

contesta allo studente/ssa … i fatti avvenuti e comunica l’avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di disciplina per i comportamenti suddetti è …

Lo/a invita, pertanto, assieme ai suoi genitori, a giustificare la sua condotta.

A giustificazione di quanto contestato, l’alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione,

* produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il … o chiedendo un colloquio con il docente coordinatore o con il Dirigente scolastico entro il medesimo termine;

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite lettera raccomandata A.R.

Responsabile del procedimento: …

Il coordinatore di classe/Il dirigente scolastico

Prot. n. Polignano a Mare, \_\_\_\_

**INCONTRO CON I GENITORI**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Presso la Presidenza dell ‘ I.P. IPSSEOA”D. MODUGNO sede Polignano a Mare-Conversano-Noicattaro

è avvenuto l’incontro tra i genitori dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. sigg.ri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la Dirigente Scolastica dott.ssa Margherita Manghisi e la prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per comunicare i provvedimenti disciplinari per l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_che ha commesso infrazioni al Regolamento d’ Istituto.

La D.S riferisce ai genitori che ha convocato il Consiglio di classe in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e lo ha invitato a riferire sulle mancanze disciplinari dell’ alunno e sui comportamenti poco corretti dello stesso.

La D.S. ha, inoltre, constatato che sia il Consiglio, sia i singoli professori e la stessa D.S. avessero già esperito tutti i provvedimenti disciplinari (notifica e ammonizione del D.S), così come previsti ai sensi del D.P.R 24-06-1998 N° 249 (statuto delle studentesse degli studenti ) novellato dal D.P.R. 235/2007 e del Regolamento di Istituto e che, nonostante i vari interventi educativi, l’alunno avesse insistito nel tenere comportamenti scorretti e nel reiterare il mancato rispetto delle norme della comunità scolastica.

La D.S chiede all’ alunno di esprimere le sue motivazioni in merito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’ alunno afferma che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La D.S chiede al genitore dell’ alunno un suo parere.

Il sig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ riferisce che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sulla base di quanto fin qui espresso, la D.S riassume i vari interventi, ricorda all’alunno i suoi doveri di disciplina e di studio lo invita a impegnarsi per il futuro nel migliorare il suo comportamento.

Comunica, inoltre ai genitori dell’alunno la decisione del Consiglio di classe informandoli che successivamente la stessa sarà loro notificata per iscritto.

Viene chiesto all’alunno se desideri commutare i giorni di sospensione con le alternative previste dal Regolamento.

L’alunno accetta (non), pertanto sarà presente a scuola svolgendo attività alternative che gli verranno proposte dai docenti.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Margherita MANGHISI

**Verbalizzazione della seduta straordinaria dell’Organo collegiale**

convocato per irrogazione sanzioni disciplinari

VERBALE CONSIGLIO DI …

Il giorno ... alle ore ... presso la … dell’… si riunisce il Consiglio di … per decidere i provvedimenti disciplinari nei confronti dello/a studente/ssa …

Presiede il ………………… Verbalizza il …

|  |  |
| --- | --- |
| Sono presenti i professori: | Risultano assenti i professori: |
|  |  |

Il Dirigente scolastico/il Presidente. … fa presente che è stato convocato in seduta straordinaria il Consiglio di … per decidere circa le sanzioni disciplinari nei confronti dello/a studente/ssa … che, come da contestazione di addebiti notificata allo studente/ssa e ai genitori con lettera prot. n. del …, risulta aver, in data …, contravvenendo all’art. … del Regolamento di disciplina degli alunni.

Il Dirigente scolastico riferisce sugli esiti dell’istruttoria e dà lettura delle testimonianze rese da … che, allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante.

Vengono prodotte memorie scritte che, allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante.

Il Dirigente scolastico/Il Presidente invita ad uscire dall’aula quanti non siano membri dell’organo collegiale e apre la discussione invitando i presenti ad esprimersi.

Prendono la parola …, …, …, che osservano quanto segue: …….

Sulla base di quanto fin qui espresso, il Dirigente scolastico/il Presidente riassume i vari interventi e, ritenendo che ci siano gli elementi perché il Consiglio di … possa decidere, lo invita a pronunciarsi.

**Il Consiglio di …,**

* considerate le mancanze disciplinari che contravvengono all’art … del Regolamento di disciplina degli alunni,
* considerato, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, comma 2 del DPR 249/98) è il …;
* considerata la condotta dello studente e, in particolare, le annotazioni disciplinari presenti nel Registro di classe fortemente correlate alla condotta contestata;
* considerate le motivazioni addotte a sua difesa dallo/a Studente/ssa …
* esaminata la situazione personale dello studente/ssa …
* **delibera**

(all’unanimità o a maggioranza con voti …) di irrogare la sanzione del … ai sensi dell’art. … del Regolamento di disciplina per la durata di giorni … a decorrere dal giorno successivo all’avvenuto ricevimento della notifica del provvedimento. In tale periodo i docenti provvederanno a … e lo studente/ssa dovrà…

(Viene riammesso lo studente)

* Il Verbalizzante Il Dirigente Scolastico

**Notifica del provvedimento disciplinare**

Ai Genitori dell’alunno ………………………….

Classe ………………

Oggetto: notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio di classe nei confronti dello studente/ssa ... in relazione ai fatti avvenuti il…

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| VISTO | il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l’art. 4 comma 2 che recita «I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica»;. |
| VISTO | il Regolamento di disciplina degli alunni art. … comma …; |
| VISTA | la comunicazione prot. n. … del …, inviata con lettera raccomandata A.R., con cui, veniva dato avvio al procedimento e veniva contestato allo studente/ssa di aver … ; |
| VISTA | la delibera assunta dal… nella seduta del … con la quale è stato deciso di irrogare allo studente/ssa la sanzione del …, prevista dall’art. … del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto, per la durata di giorni ... |
| PRESO ATTO | che lo studente ha accettato/non ha accettato di commutare la sanzione con le alternative previste dal Regolamento; |

**NOTIFICA**

(*nel caso in cui lo studente abbia accettato di commutare la sanzione con le alternative previste dal Regolamento di disciplina*)

* allo studente/ssa …è irrogata la sanzione disciplinare di … per giorni …;
* la sanzione è commutata in …da svolgere presso… per un periodo di giorni… che decorrono dal giorno successivo al ricevimento della notifica ai sensi dell’art. ...del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto.
* L’attività avrà luogo nei termini e nei modi concordati con l’Associazione …
* In tale periodo i docenti provvederanno a … e lo studente/ssa dovrà…

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 15 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico. L’Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso. Contro la decisione dell’Organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell’Organo di Garanzia Interno.

È consentito agli interessati l’accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata tramite lettera raccomandata A.R., in apposita convocazione,..

*(oppure, nel caso in cui si proceda con l’irrogazione della sanzione disciplinare*)

* allo studente/ssa …è irrogata la sanzione disciplinare di … per giorni … che decorrono dal giorno successivo al ricevimento della notifica ai sensi dell’art. ...del Regolamento di disciplina degli alunni di questo In tale periodo i docenti provvederanno a … e lo studente/ssa dovrà…

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 15 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico. L’Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso. Contro la decisione dell’Organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell’Organo di Garanzia Interno.

È consentito agli interessati l’accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata tramite lettera raccomandata A.R.

Responsabile del procedimento:

Il coordinatore di classe/Il Dirigente Scolastico