



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. - I.P.S.S. "S. DE LILLA"

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. "DE LILLA" Via Pantaleo, 1 - 70014 Conversano (BA) - tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

[www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)

Codice Univoco: UFSLVQ



Prot. n° 5769/06 del 14.06.2018

CUP: H25B17000070007

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05.04.2017;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/186 del 10.01.2018, con la quale si autorizza il finanziamento del progetto "Lector in Tavola", identificato dal codice "10.6.6A - FSEPON-PU-2017-50";

**VISTO** il D.P.R. 275/99 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività di Referente per la Valutazione nell'ambito dei progetti a valere sull'avviso PON;

**VISTO** l'avviso interno di selezione, prot. n. 5439/06 del 05.06.2018 finalizzato alla selezione tra il personale interno di n. 01 Referente della Valutazione;

**VISTO** il verbale di valutazione dell'unica candidatura prodotta e del relativo curriculum, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. 5767/06 del 14.06.2018;

**CONSIDERATO** che il succitato avviso interno reca la dicitura "l'incarico sarà attribuito anche in caso di una sola istanza di candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti";

### DECRETA

Di nominare il prof. CASTELLANA LEONARDO quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nei percorsi formativi di cui al Progetto PON FSE "Lector in Tavola", obiettivo specifico 10.6.6 A FSEPON-PU-2017-50, con riferimento ai sottoelencati moduli:

	MODULO	DESTINATARI	DURATA
1	LECTOR IN TAVOLA ....ACCOGLIENZA	Alunni IPSSSE Polignano	COMPLESSIVAMENTE PER I TRE MODULI ORE 80
2	LECTOR IN TAVOLA ...CIBO	Alunni IPSSSE Polignano	
3	LECTOR IN TAVOLA ....TRADIZIONE E AUTONOMIA DOMESTICA	Alunni IPSS "De Lilla" Conversano	

Il Referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto "Lector in Tavola", con il compito di verificare, sia in itinere, sia ex-post, i processi e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nel Programma.

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione sono:

- coordinare le attività organizzative, didattiche e amministrative del progetto in raccordo con il DS, il DSGA, i tutor e gli esperti;



- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nel Programma;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione e fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione interna sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti;
- collaborare con il DS e il DSGA alle selezioni mediante procedura comparativa e stesura delle relative graduatorie, ai fini della designazione delle figure coinvolte nel Progetto;
- provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- collaborare nell'inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- supportare il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- collaborare con il DS e il DSGA a coordinare le figure coinvolte nel gestire e caricare i materiali occorrenti;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- supervisionare e collaborare a tutte le attività di gestione sino a completa chiusura del progetto in oggetto.

Il compenso è di euro 17,50 lordo dipendente + oneri a carico dello Stato (tabella 5 CCNL 2007), per 80 numero di ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018 e comunque sino a conclusione di ogni adempimento connesso alla funzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Margherita Manghisi

Per accettazione:

Prof. Castellana Leonardo


