



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba



Programma
Erasmus +



Funded by
the European Union

ACCREDITAMENTO CONSORZIO
AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA
CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105297

Erasmus Plus Azione KA1 – Settore Scuola

Bando di selezione personale docente interno per la partecipazione ad attività di mobilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il progetto di Accredитamento AZIONE KA120 Settore Scuola, nell'ambito del Programma Erasmus+, codice attività 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105297
- VISTA la comunicazione del 02/03/2023 di approvazione del suddetto progetto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
- VISTO che l'IPSSEOA "Pietro Piazza" ha ottenuto l'approvazione del progetto in qualità di coordinatore di un Consorzio di mobilità comprendente l'Associazione ADI e le seguenti scuole:
- ITET "G. Tomasi di Lampedusa" – S. Agata Militello (Me)
 - ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "U. FOSCOLO" – Canicattì (Ag)
 - Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" - Mistretta (Me)
 - I.L.S.S. F. Ferrara - Palermo
 - I.P. DOMENICO MODUGNO – Polignano a Mare (Ba)
 - Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" – Palermo
- VISTA la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-00021364 prot. N. 0015127 del 07/06/2024 per la realizzazione del Progetto "Piazza & Dintorni"

E M A N A

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, del personale docente da destinare a ciascuna delle due tipologie di attività sopra elencate.

Art. 1 – Interventi previsti

Il progetto KA1 del Programma ERASMUS+, settore Scuola, dal titolo **“Piazza & Dintorni”**, ha i seguenti obiettivi:

- Favorire la creazione di gruppi eterogenei di studenti provenienti da diversi contesti socio-economici e con diverse abilità
- Migliorare il livello in lingua straniera di tutto il corpo docente
- Innovare la didattica in modo particolare per quanto riguarda le competenze di base e quelle professionalizzanti

Le mobilità sopra elencate sono ripartite come di seguito indicato:

Tipologia 1 - Dublino -: n. 2 mobilità (della durata di due settimane) per corsi strutturati di lingua inglese

Tipologia 2 – Tourcoing -: n.1 accompagnatore per le mobilità di gruppo degli studenti (durata: 10 giorni)

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO dell’Istituto e per ciascuna delle due tipologie di mobilità sarà presentata apposita richiesta e predisposta una distinta graduatoria.

Possono candidarsi alle mobilità tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato titolari presso l’IP “Domenico Modugno”.

Art. 2 – Figure professionali richieste e compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione dei docenti **in possesso dei seguenti requisiti:**

Tipologia 1- Partecipazione a corsi strutturati di lingua inglese a Dublino

- Docenti in servizio nelle classi del triennio (inclusi i docenti specializzati), con contratto a tempo indeterminato, che non intendono presentare domanda di mobilità per l’intera durata del progetto di Accreditamento (fino al 31/12/2027).
- Docenti in possesso di certificazione, rilasciata da Ente accreditato, del Livello B1 del QCER in Inglese; se le competenze sono riconducibili al livello B1 del QCER, ma non sono certificate, saranno accertate tramite colloquio con una commissione interna presieduta dalla Dirigente Scolastica.

Ogni docente destinatario della mobilità dovrà impegnarsi a:

- Partecipare agli incontri propedeutici per organizzare la logistica della mobilità (emissione dei biglietti aerei, sistemazione in loco comprensiva di vitto e alloggio ...).
- Adempiere agli aspetti burocratici della mobilità (inserimento dati in apposita modulistica, compilazione questionari ...) entro le scadenze previste.
- Partecipare al corso di formazione on line che sarà tenuto da “ADI”. Il completamento delle attività previste dal corso e il conseguimento dell’attestato di partecipazione costituiscono requisito per la partecipazione alla mobilità.
- Attivare, il prossimo anno scolastico, corsi CLIL nelle classi del triennio dove presta servizio.
- Organizzare almeno un’occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l’esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede dipartimentale.
- Presentare una relazione conclusiva al termine della mobilità e delle attività previste.

Tipologia 2 - accompagnatori per le mobilità di gruppo degli studenti presso il Lycée EIC di Tourcoing (Francia)

- Docenti del triennio in servizio a tempo indeterminato nel nostro Istituto, in possesso di competenze in Inglese o nella lingua del Paese ospitante (Francia) del livello B1 del QCER. Tali competenze, anche se certificate, dovranno essere accertate tramite colloquio con una commissione interna presieduta dalla Dirigente Scolastica.
- Docenti con esperienze di accompagnamento di gruppi di alunni in mobilità Erasmus o viaggi d'istruzione negli ultimi cinque anni.
- Docenti con esperienze di coordinamento di progetti negli ultimi cinque anni

Ogni docente selezionato come accompagnatore dovrà impegnarsi a:

- Partecipare agli incontri propedeutici per organizzare la logistica della mobilità (emissione dei biglietti aerei, sistemazione in loco comprensiva di vitto e alloggio ...).
- Adempiere agli aspetti burocratici della mobilità (inserimento dati in apposita modulistica, compilazione questionari ...) entro le scadenze previste.
- Partecipare al corso di formazione on line che sarà tenuto da "ADI". Il completamento delle attività previste dal corso e il conseguimento dell'attestato di partecipazione costituiscono requisito per la partecipazione alla mobilità.
- Partecipare con le famiglie degli studenti agli incontri propedeutici alla realizzazione della mobilità
- Mantenere i contatti con le famiglie e con il gruppo Accreditamento/Consorzio dell'IPSSEOA Piazza durante lo svolgimento della mobilità.
- Seguire gli studenti nel percorso di apprendimento che svolgeranno nella scuola ospitante e assicurarsi che l'esperienza messa in atto corrisponda agli accordi presi dai docenti durante le visite preparatorie e rispetti gli standard di qualità Erasmus.
- Collaborare con gli studenti per predisporre la documentazione richiesta.
- Presentare una relazione conclusiva al termine della mobilità e delle attività previste.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

Il progetto dovrà essere completato **entro il mese di agosto 2025**.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Ogni docente in possesso dei requisiti di accesso compilerà l'istanza di partecipazione/dichiarazione personale, allegata al bando, relativamente all'attività alla quale intende partecipare (Allegati 1 e 2).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo email barh120005@istruzione.it e per conoscenza in CC a teamerasmus@modugno.edu.it entro tre giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, per ogni tipologia di mobilità.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente scolastica o da una commissione appositamente nominata.

Si terrà unicamente conto di quanto dichiarato nella istanza di partecipazione/dichiarazione personale. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Oltre al possesso dei requisiti esplicitati per le diverse tipologie di mobilità, nella formulazione delle graduatorie, si terrà conto **del punteggio dei docenti nelle graduatorie d'Istituto**.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate in Bachecca (RE).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio: candidato più giovane.

Art. 6. Incarico e contributi

I partecipanti selezionati sono tenuti al rispetto degli impegni esplicitati nell'art. 2 per ogni tipologia di mobilità.

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1.

Gli aspetti organizzativi, comprese le modalità di erogazione del contributo, saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

I docenti selezionati per la tipologia 1 dovranno effettuare un versamento di € 250,00 a titolo di CAUZIONE entro il 25 ottobre c.a.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad esempio acquisto biglietto aereo, emissione polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese sostenute da consorzio.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione delle varie mobilità, il CONSORZIO potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'agenzia nazionale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita Manghisi

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,

D. Lgs. n. 39/1993–l'originale è agli atti dell'ufficio.