



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
DIREZIONE REGIONALE DI BASILICATA E APULIA

Polignano a Mare, 11 novembre 2024

**Al personale Docente
e p.c. alla D.S.G.A.
I.P. "D. MODUGNO"
Polignano a Mare-Noicattaro-
Conversano
SITO WEB**

CIRCOLARE N. 145

OGGETTO: MODULISTICA PROGETTI - INDICAZIONI OPERATIVE PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE - SCADENZE

La modulistica in oggetto, predisposta dalla commissione, è indicata nell'elenco seguente:

Mod. 1 - SCHEDE PROGETTO

Mod. 2 - MODELLO A – avvio visita didattica

Mod. 3- MODELLO B – avvio viaggi di istruzione

Mod. 4 - MODELLO C relazione finale

I modelli sono reperibili sul sito al seguente link:

<https://www.modugno.edu.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

Il calendario delle scadenze è il seguente:

- **Lunedì 18:** SCHEDE PER PROGETTI FORMATIVI, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
I modelli, compilati in formato digitale, saranno inviati all'indirizzo barh120005@istruzione.it per essere protocollate.

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

Infine, le INDICAZIONI OPERATIVE per effettuare VISITE e VIAGGI D'ISTRUZIONE sono presenti nella seguente tabella:

**INDICAZIONI OPERATIVE
VISITE DIDATTICHE (intera giornata o mezza giornata)
E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

CHI SE NE DEVE OCCUPARE?	COSA DEVE FARE?	ENTRO QUANDO?
DOCENTE PROPONENTE	Compilare la scheda progetto/modulo .	<i>Attività progettuali:</i> 18 novembre 2024 <i>Visite didattiche:</i> 18 novembre 2024
DOCENTE PROPONENTE	Individuare una meta e le classi interessate, fare dei possibili raggruppamenti e individuare gli insegnanti accompagnatori delle altre sezioni.	Consigli di Classe di novembre
DOCENTE PROPONENTE	Presentare al proprio Consiglio di Classe la visita/viaggio che si vuole proporre e ottenere l'approvazione di massima dei colleghi.	Durante il Consiglio di Classe di novembre
CONSIGLIO di CLASSE	Approvare la visita/viaggio guidata. Indicare i docenti accompagnatori e i docenti supplenti. Decidere se escludere qualche alunno per ragioni di condotta negativa debitamente motivate (sospensioni, note, richiami).	Durante il Consiglio di Classe di novembre
DOCENTE PROPONENTE	Compilare il modulo A nel quale elaborerà un progetto che presenti in modo completo: <ul style="list-style-type: none"> le motivazioni della scelta l'elenco degli studenti partecipanti (devono essere almeno il 70% dei frequentanti); la meta e il programma dettagliato; le modalità organizzative (trasporto, costo). 	Almeno 30 giorni prima della data prevista per la VISITA
DOCENTE PROPONENTE	Compilare il modulo B nel quale elaborerà un progetto che presenti in modo completo: <ul style="list-style-type: none"> le motivazioni della scelta l'elenco degli studenti partecipanti (devono essere almeno il 70% dei frequentanti); la meta e il programma dettagliato; le modalità organizzative (trasporto, costo). 	Almeno 60 giorni prima della data prevista per il VIAGGIO
FUS AREA 3	Dopo aver ottenuto l'autorizzazione dalla Dirigente Scolastica predisporre la circolare, fornire la modulistica per le autorizzazioni dei genitori al docente proponente che si occuperà della loro compilazione, distribuzione e raccolta.	2 settimane prima della data prevista per la visita
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> Si occupa della prenotazione dei trasporti. Predisporre le nomine dei docenti accompagnatori. 	Dopo la consegna del relativo modello A o B
DOCENTE PROPONENTE	<ul style="list-style-type: none"> Fa raccogliere le quote individuali dal rappresentante degli alunni (per visite sul territorio, esperti esterni, musei...) Provvede a far effettuare il pagamento in rete con pagoPA alle famiglie degli studenti (per mezzi di trasporto, viaggi ...) e Raccoglie la relativa documentazione 	2 settimane prima della data prevista per la visita
DOCENTE PROPONENTE	Compilare una breve relazione modulo C segnalando eventuali inconvenienti o comportamenti inopportuni degli allievi da consegnare alla FUS area 3. Consegnare in segreteria eventuali ricevute pasti o biglietti per il rimborso.	Entro 1 settimana dal rientro



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
DIREZIONE NAZIONALE E DI DISTRETTO PER IL MECCANISMO

La Dirigente Scolastica Prof.ssa

Margherita Manghisi

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,
D. Lgs. n. 39/1993–l'originale è agli atti
dell'ufficio.*