

Polignano A Mare, 30.10.2024

				<b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale
<b>ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”</b> Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677 e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba				
				

Polignano a Mare, 22.11.2024

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
I.P. “D. Modugno”  
Polignano a Mare  
Conversano  
Noicattaro  
E p.c. al D.S.G.A.  
Sito WEB**

CIRCOLARE N.208

**Oggetto: Comparto e Area Istruzione e Ricerca\_ sciopero generale del 13 dicembre 2024**

Si allega alla presente quanto in oggetto. In riferimento allo sciopero indetto dai sindacati in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue: DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

A) Con nota del 24 ottobre 2024 l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è previsto, per l'intera giornata del 13 dicembre 2024, uno sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI.

B) **MOTIVAZIONI** Le “motivazioni dello sciopero” potranno essere desunte dalle proclamazioni pubblicate all'indirizzo:

[https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id\\_sciopero=357&indirizzo\\_ricerca\\_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego](https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=357&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020: “In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”.

SI INVITANO LE SS.LL. A rendere entro le ore 07.00 del 13-12-2024 la suddetta dichiarazione attraverso il modulo Google:

<https://forms.gle/DsMHZ46Ava7hjQxi9>

Si comunica che la compilazione della dichiarazione è obbligatoria come previsto dalla normativa e che le pubbliche amministrazioni “sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero di lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”. La presente è inviata via e-mail a tutto il personale dell'Istituto.

C) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica: non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità. Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero e sui servizi che la scuola potrà garantire. Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, ad accertarsi dell'apertura della scuola, del regolare svolgimento delle lezioni o, in alternativa, delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio.

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola. Si allegano alla presente i file in oggetto.

Si allega alla presente quanto in oggetto.

**La Dirigente scolastica**  
**Prof.ssa Margherita MANGHISI**  
*firma autografa omessa ai sensi*  
*dell'art. 3, D. Lgs. n. 39/1993*  
*l'originale è agli atti dell'ufficio.*