



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

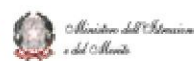
Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.P. "Domenico Modugno" - Polignano a Mare
Prot. 0002480 del 19/02/2025
IV-5 (Uscita)

Polignano a Mare, 19/02/2025

Avviso per la selezione di Personale interno per il conferimento di incarichi individuali per l'a.s.2024/2025 aventi ad oggetto: PERSONALE INTERNO per il ruolo di TUTOR nei percorsi afferenti al progetto "VERSO L'EDUCAZIONE DEL FUTURO: INTEGRAZIONE DI STEM E MULTILINGUISMO" – Linea intervento A) – Laboratori "Servizi Socio Sanitari"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" delPiano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Titolo del progetto: "VERSO L'EDUCAZIONE DEL FUTURO: INTEGRAZIONE DI STEM E MULTILINGUISMO"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36103

CUP: H54D23003660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.7, comma 6 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, Prot. n° **m_pi.AOOGAMBI: Registro Decreti R.00065**, recante *“Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”*;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A – Riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B – Riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di potenziamento dell'offerta di istruzione” ed è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 107.797,20;

VISTE le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI n.132935 del 15.11.2023;

VISTO il Quaderno MIM per l'affidamento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche- Ed. novembre 2020;

VISTI i Chiarimenti e FAQ MIM del 20 febbraio 2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI n. 34052 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 17/05/2024 di formale assunzione a bilancio dei finanziamenti relativi al progetto de quo e conseguente nomina in qualità di RUP e Project Manager della Dirigente scolastica Margherita Manghisi;

VISTO l'art. 4 della Determina prot. n. 2479 del 19/02/2025;

CONSIDERATA la sopravvenuta necessità di individuare tra il personale interno alla Scuola i Tutor per la realizzazione dei '*Percorsi formativi co-curricolari*' nell'ambito del progetto PNRR per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti dell'indirizzo "**Servizi Socio sanitari**" per una più adeguata offerta di formazione all'utenza;

INDICE

Una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, rivolto ai docenti di questa Istituzione scolastica per la selezione di Personale interno per il conferimento di incarichi individuali per l'A.S. 2024/2025 per il ruolo di TUTOR nei percorsi afferenti al progetto "VERSO L'EDUCAZIONE DEL FUTURO: INTEGRAZIONE DI STEM E MULTILINGUISMO" – Linea intervento A)

CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36103 CUP: H54D23003660006

Percorsi di potenziamento delle Competenze STEM, Digitali e di Innovazione – Azione A

Tipologia percorso	N. percorsi da attivare	Destinatari progetto formativo	Tutor	N. ore	Compensi	Competenze richieste
Laboratori di Servizi socio-sanitari	5 (Conversano)	Percorsi didattici, formativi per studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche (Min. 9 alunni)	n. 5 tutor (1 per ogni corso)	12 h Per percorso	€ 34,00 Lordo stato	Competenze nell'uso delle TIC finalizzata alla procedura per piattaforma ministeriali; esperienza formativa relativa al percorso in oggetto

Articolo 1 – Obiettivi

Con questa azione, secondo quanto previsto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, la scuola, attraverso percorsi didattici avanzati, concentrati sullo sviluppo di competenze STEM, digitali e linguistiche, con attenzione alla diversità e all'inclusività e garantendo pari opportunità e parità di genere, intende potenziare le competenze di studentesse e studenti dell'indirizzo di studio al fine di prepararli alle sfide del futuro in un mondo globalizzato.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico e dichiarino di essere in possesso:

- 1) dei requisiti generali e specifici di cui all' ALL. A;
- 2) di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- 3) di laurea o altro titolo di studio coerente con il percorso scelto.
- 4) Le dichiarazioni del CURRICULUM VITAE e dell'ALLEGATO A devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Compiti

Funzioni e compiti del TUTOR:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- 1) coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- 2) assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co- curricolari;
- 3) è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- 4) assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala alla Dirigente Scolastica in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9) e sospende le lezioni programmate in tale giornata;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari, utilizzando gli strumenti predisposti dal Team della prevenzione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Per la selezione dei partecipanti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione dei curriculum vitae ed all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

	TITOLI	PUNTI	AUTOVAL. CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>Titoli di studio</p> <p>Laurea pertinente al settore di riferimento</p> <p>Diploma di istruzione di 2° grado (in assenza di laurea specialistica e triennale)</p>	<p>Max p. 10</p> <p>p.10 (110 e lode); p.8 (da 105 a 110); p.6 (da 95 a 104) p.4 (- 95)</p> <p>p. 5</p>		
2	<p>Esperienze formative</p> <p>Esperienza formativa relativa al modulo in oggetto</p> <p>Pregresse esperienze di coordinamento, funzione strumentale, tutoraggio, coordinatore di classe, referente progetti del PTOF nella scuola sede del progetto</p>	<p>Max p.23</p> <p>p. 1 per ogni esperienza (max. 3)</p> <p>p. 1 per anno (max 20)</p>		
3	<p>Esperienze professionali nel settore di riferimento</p> <p>Precedenti partecipazioni a progetti PON come tutor.</p> <p>Precedenti partecipazioni a progetti PON come valutatore e/o facilitatore</p> <p>Precedenti partecipazioni a progetti PON come esperto</p>	<p>Max p. 30</p> <p>p. 2 per incarico (max 10 p)</p> <p>p. 2 per incarico (max 10 p)</p> <p>p. 2 per incarico (max 10 p)</p>		
4	<p>Competenze informatiche</p> <p>Patente europea ECDL</p> <p>Competenze nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per piattaforme ministeriali</p>	<p>Max p. 7</p> <p>p. 5</p> <p>p. 2</p>		
5	<p>Competenze linguistiche</p> <p>Certificazione C1 Lingua Inglese</p>	<p>Max p. 5</p> <p>2</p> <p>5</p>		

	Certificazione C2 Lingua Inglese (non cumulabile con valutazione C1)			
	Titoli preferenziali	Max p. 10		
6	Esperienze documentate di interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.	p.1 (massimo 10 esperienze)		
				TOTALE MAX 85 PUNTI

Articolo 5 - Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 10:00 del 24/02/2025** apposita istanza di partecipazione, con firma in originale del candidato - ALL. A - alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo con firma in originale del candidato;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e con firma in originale del candidato;
- c) ALLEGATO B con autovalutazione del punteggio e con firma in originale del candidato;
- d) ALLEGATO C dichiarazione di assenza di incompatibilità.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per attività di Tutor Per Percorsi Formativi Laboratoriali Co- Curricolari DM 65/2023, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - alla Dirigente scolastica dell'Istituto Scolastico I.P. "D. Modugno" Via Luigi Sturzo n.c. – Polignano a Mare (BA), ufficio protocollo, oppure per posta personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica:

mail: barh120005@istruzione.it.

Art. 6- Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente;
- 3) mancata indicazione sul plico del riferimento alla procedura di selezione cui la candidatura è rivolta;
- 4) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

La Dirigente scolastica si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/ o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. La Dirigente scolastica si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art. 7 Partecipazione

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione (ALL. B) insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della Dirigente scolastica indire nuovo avviso per ricercare la figura professionale mancante. La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere le ore previste tra più candidati. In caso di candidature insufficienti rispetto al numero richiesto, la Dirigente, previo consenso dell'interessato, di assegnare più percorsi allo stesso candidato.

Art. 8 Selezione – Pubblicazione e durata della graduatoria

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei compiti affidati, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituto (www.modugno.edu.it) di norma **entro il giorno 27/2/2025**.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per l'affidamento del relativo contratto.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto dell'attività da espletare;
- procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, re-indire o non affidare l'incarico motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuto l'affidamento.

Articolo 9 – Attribuzione incarico - durata e compensi

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la decorrenza dalla data di sottoscrizione e terminerà entro e non oltre il termine previsto per la conclusione del progetto il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il compenso orario lordo Stato, pari a € 34,00, verrà rapportato alle attività effettivamente svolte e opportunamente documentate.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'istituzione scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall' Accordo di Concessione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di effettuare i controlli ex L. 445/2000 art. 71 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella candidatura, anche con richiesta

al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni del candidato, comporta l'immediata risoluzione dell'incarico.

Articolo 10 – Controlli – verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art.11 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Prof.ssa Margherita Manghisi. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D. L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L. 196/2003.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento è la D.S. MARGHERITA MANGHISI. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di reclutamento al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo barh120005@istruzione.it

La RdP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 14 Diffusione

Il presente AVVISO INTERNO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.modugno.edu.it/albo-pretorio/> ;
- in apposita Sezione PNRR FUTURA <https://www.modugno.edu.it/pnrr-scuola-futura/>

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Allegati

Sono allegati al presente Avviso:

ALLEGATO A): ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con firma in originale del candidato;

ALLEGATO B): GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE di TUTOR per Percorsi Formativi Laboratoriali CO - CURRICOLARI (da predisporre dal candidato in sede di presentazione dell'istanza) con firma in originale del candidato;

ALLEGATO C): DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ con firma in originale del candidato.

IL RUP
DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Margherita MANGHISI